

**MUNICIPIUL ARAD**

310130 Arad – România - Bd. Revoluției, Nr. 75

Tel.+40-257-281850

Fax.+40-257-284744

www.primariaarad.ropma@primariaarad.ro**DIRECȚIA EDILITARĂ****SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN**ANEXA Nr. 1 la HCLM Nr. 67 / 127.02.2026Nr. 14.822 / Z2 / 19 .02.2026

SE APROBĂ,

p. PRIMAR

BIBART Laurențiu-Călin

ADMINISTRATOR PUBLIC

BOCA Bogdan-Vlad

19 FEB 2026

**STUDIU DE FUNDAMENTARE
privind necesitatea și oportunitatea
înființării, organizării și funcționării****serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin
aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul
Arad**

	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Avizat	FLOREA Liliana	Director executiv		19.02.2026
Verificat	BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu		19.02.2026
Elaborat	CHIRA Maria-Veronica	Consilier		19.02.2026

Forma documentului	Data
Revizia 0 – inițială	09.12.2025
Ediția 1 - Revizia 1	11.02.2026
Ediția 1 - Revizia 2	

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.....	4
Secțiunea a 1-a. Obiectul Studiului	4
Secțiunea a 2-a. Scopul Studiului.....	6
Secțiunea a 3-a. Fezabilitatea tehnică.....	7
Secțiunea a 4-a. Necesitatea Studiului.....	10
Secțiunea a 5-a. Elaboratorul Studiului	15
Secțiunea a 6-a. Procesul de luare a deciziilor privind Studiul	15
Secțiunea a 7-a. Structura Studiului	16
Secțiunea a 8-a. Cadrul legislativ	17
Secțiunea a 9-a. Definirea termenilor și noțiunilor	20
CAPITOLUL II. GESTIUNEA SERVICIULUI.....	22
Secțiunea a 1-a. Contextul actual. Analiza situației actuale	22
Secțiunea a 2-a. Necesitatea înființării Serviciului.....	24
Secțiunea a 3-a. Structura Serviciului	27
Secțiunea a 4-a. Aria teritorială de desfășurare a Serviciului.....	28
Secțiunea a 5-a. Utilizatorii/Beneficiarii Serviciului.....	28
Secțiunea a 6-a. Scopul delegării Serviciului	29
Secțiunea a 7-a. Obiectivele vizate.....	29
Secțiunea a 9-a. Motivele de ordin social și de mediu	33
Secțiunea a 10-a. Evaluarea indicatorilor tehnico-economici	33
Secțiunea a 11-a. Finanțarea Serviciului	33
Secțiunea a 12-a. Documentația necesară	34
Secțiunea a 13-a. Aspectele generale privind gestiunea Serviciului	34
Varianta 1. Gestiunea directă	35
Varianta 2. Gestiunea delegată	38
Subsecțiunea 1. Considerații privind tipurile de gestiune	41
Subsecțiunea 2. Analiza comparativă.....	42
A. Situația de fapt cu privire la gestiunea activităților-țintă	42
B. Riscuri asociate.....	44
C. Fiabilitatea financiară (analiză economico-financiară).....	55
D. Concluzii	56
Secțiunea a 14-a. Durata Contractului.....	57

Secțiunea a 15-a.	Valoarea totală estimată	57
Secțiunea a 16-a.	Ajustarea/modificarea tarifelor unitare	57
Secțiunea a 17-a.	Termenul pentru încheierea Contractului	58
CAPITOLUL III. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE.....		58
Secțiunea a 1-a.	Recomandări	58
Secțiunea a 2-a.	Concluzii	58
Secțiunea a 3-a.	Dispoziții tranzitorii	59



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea a 1-a. Obiectul Studiului

Obiectul prezentului Studiu de fundamentare ("Studiul") îl constituie analiza și stabilirea necesității și oportunității înființării, organizării și funcționării **serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad ("Serviciul", "Activitatea")**, astfel cum este acesta prezentat în cele ce urmează, care face parte din sfera serviciilor de utilități publice, prevăzute de Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Arătăm că, în conformitate cu prevederile art. 581 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul în discuție are următoarele caracteristici:

- a) în funcție de conținutul activității, este **serviciu de interes economic general** – prezentat la art. 584¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) din punctul de vedere al competenței teritoriale pentru a răspunde nevoilor de interes public, este **serviciu public de interes național și de interes local**. În fapt, conform prevederilor art. 581 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, "[...] *Serviciile publice de interes național sunt serviciile publice care răspund nevoilor cu caracter general ale întregii populații și care, datorită naturii și importanței, sunt în competența autorităților administrației publice centrale; serviciile publice de interes local sunt serviciile publice care răspund în principal nevoilor colectivităților locale și care sunt realizate în mod optim prin acțiunea autorităților administrației publice locale*";
- c) în funcție de modalitățile de realizare a prestării, este **serviciu public prestat în mod unitar** fie de către o autoritate a administrației publice (în speță, UAT Municipiul Arad), fie de către un organism prestator de servicii publice, conform prevederilor art. 581 alin.

¹ (1) Serviciile de interes economic general reprezintă activitățile economice care sunt desfășurate în vederea satisfacerii unei/unor nevoi de interes public, pe care piața nu le-ar asigura sau le-ar asigura în alte condiții, în ceea ce privește calitatea, siguranța, accesibilitatea, tratamentul egal sau accesul universal, fără intervenție publică, pentru care autoritățile administrației publice stabilesc obligații specifice de serviciu public.

(2) Serviciile de interes economic general sunt furnizate direct de către o autoritate a administrației publice sau, după caz, de către organisme prestatoare de servicii publice sub monitorizarea și controlul autorității administrației publice competente.

(3) Serviciile publice de interes economic general se disting de serviciile non-economice de interes general prin caracterul economic al activității desfășurate.

(4) În sensul prezentului cod, caracterul economic al unui serviciu public este determinat de natura activităților aferente serviciului și de modalitatea în care activitățile sunt prestate, organizate și finanțate.

(3)² din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În fapt, Studiul urmărește necesitatea, oportunitatea și fezabilitatea tehnică și financiară în ceea ce privește **gestiunea delegată** prin intermediul unui **contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului ("Contractul")** cu o durată de cinci ani de la data încheierii acestuia. Acesta se va încheia conform prevederilor art. 593 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: "Actul de delegare către un operator economic a prestării serviciului de interes economic general este act administrativ și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente, cu excepția cazului în care prin legi speciale se prevede altfel:

- a) conținutul obligațiilor de serviciu public;
 - b) organismul prestator al serviciului/serviciilor publice și, dacă este cazul, teritoriul pe care prestează;
 - c) durata pentru care este încredințată prestarea serviciului;
 - d) natura oricăror drepturi speciale acordate organismului prestator de servicii publice de către legiuitor sau de către autoritatea administrației publice competente;
 - e) o descriere a mecanismului de compensare și a parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației acordate pentru prestarea serviciului public;
 - f) modalitățile de evitare a supracompensării și de recuperare a unei eventuale supracompensării;
 - g) drepturi exclusive acordate, în condițiile legii, organismului prestator de servicii publice de către legiuitor sau de către autoritatea administrației publice competente;
 - h) cazuri și situații de încetare a actului de delegare;
 - i) drepturile și obligațiile părților implicate;
 - j) indicatorii de performanță și eficiență ai serviciului.
- (2) ~~Pe baza~~ pe baza cărora se calculează compensația trebuie stabiliți înainte de identificarea organismului prestator în mod obiectiv, respectându-se principiile transparenței și a liberei concurențe.
- (3) ~~Compensația nu trebuie să depășească ceea ce este necesar pentru acoperirea integrală sau parțială a costurilor suportate pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, luând în considerare rezultate și un profit rezonabil.~~

În conformitate cu prevederile art. 15 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, "Rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea concesiunii și să demonstreze că:

² În funcție de modalitățile de realizare a prestării, serviciile publice sunt servicii publice prestate/furnizate în mod unitar fie de către o autoritate a administrației publice, fie de către un organism prestator de servicii publice și servicii publice prestate/furnizate în comun de către una sau mai multe autorități ale administrației publice sau de unul sau mai multe organisme prestatoare de servicii publice.

- a) proiectul este realizabil;
- b) proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;
- c) au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
- d) varianta de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de concesiune este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică;
- e) proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând, dacă este cazul, care este contribuția entității contractante”.

Secțiunea a 2-a. Scopul Studiului

Scopul Studiului constă în determinarea modalităților de realizare a Serviciului, precum și de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de gestionare a Serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, unui operator economic care va dobândi calitatea contractuală de **Delegat** (Prestatorul Serviciului) și care dispune de capacitatea tehnică și profesională necesară, în condiții de eficiență managerială și financiară. Tot astfel, scopul Studiului îl constituie analiza situației privind **delegarea serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad** și fundamentarea necesității și oportunității de organizare în continuare, prin **contract de delegare a gestiunii serviciului**.

Tot astfel, elaborarea Studiului urmărește **gestiunea delegată** a Serviciului și are drept scop:

- a) dimensionarea resurselor (tehnică și umană) a Delegatului;
- b) dimensionarea parametrilor de performanță;
- c) dimensionarea costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- d) identificarea investițiilor necesare pentru realizarea, în bune condiții, a Serviciului de către operatorul economic căruia îi va fi delegat Serviciul;
- e) stabilirea duratei Contractului incident;
- f) alte aspecte relevante privind organizarea gestiunii Serviciului.

Prezentul Studiu de fundamentare face parte din etapa de pregătire a procedurii de atribuire a raportului contractual privind **serviciul de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad**, în locațiile:

1. CAV 1 - Soseaua de centură FN, lângă Stația de Sortare Arad;
2. CAV 2 - Strada Tarafului;
3. CAV 3 - Calea 6 Vânători, lângă Penitenciarul Arad;
4. CAV 4 - Zona Industrială Sud, în apropierea intersecției Străzii Cornelia Bodea cu DJ

respectiv de gestionare a unei activități componente a serviciului de salubritate, astfel cum este prevăzut în conținutul cadrului legislativ în vigoare.



Analiza necesității și oportunității gestiunii operațiunilor din cadrul serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad, se concentrează asupra datelor existente la nivelul compartimentului de specialitate al Primăriei Municipiului Arad, respectiv Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban.

Necesitatea realizării acestui Studiu rezultă din prevederile legale în materie în ceea ce privește delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în municipiul Arad, în vederea încheierii unui **contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului**.

Secțiunea a 3-a. Fezabilitatea tehnică

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii, în municipiul Arad.

Cele **patru centre** de colectare prin aport voluntar din municipiul Arad sunt dotate cu următoarele echipamente pentru stocarea temporară a deșeurilor predate de utilizatorii serviciului:

Nr. Crt.	Denumirea containerelor	U.M.	Cantitatea
1.	Container frigorific	buc.	4.00
2.	Container cu funcțiunea de birou	buc.	4.00
3.	Container colectare deșeuri periculoase	buc.	4.00
4.	Container compactor deșeuri textile	buc.	4.00
5.	Container colectare deșeuri electrice și electronice mici	buc.	4.00
6.	Container colectare obiecte uz casnic	buc.	4.00
7.	Container compactor hârtie și carton	buc.	4.00
8.	Container compactor deșeuri plastice	buc.	4.00
9.	Container colectare lemn, mobilier	buc.	4.00
10.	Container colectare sticlă	buc.	8.00
11.	Container colectare anvelope	buc.	4.00
12.	Container colectare metal	buc.	4.00
13.	Container colectare deșeuri grădină	buc.	4.00
14.	Container colectare deșeuri construcții diverse	buc.	4.00
15.	Container colectare deșeuri construcții moloz	buc.	8.00

Centrele de colectare prin aport voluntar în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deșeurilor:

- a) dispun de platforma betonate cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
- b) asigură accesul auto atât pentru depunerea deșeurilor de către utilizatori, cât și pentru preluarea containerelor de către operatorul de salubritate;
- c) este prevăzut cu cântar electronic, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- d) există grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) este prevăzut cu separator de hidrocarburi;
- f) dispune de un container frigorific pentru cadavre de animale;
- g) este prevăzut cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială și din procesul tehnologic;
- h) dispune de container de tip baracă pentru administrație – supraveghere;

Cantitățile estimate a fi colectate în centrele de aport voluntar sunt următoarele:

Nr. crt.	Categorie de deșeuri	U.M.	Cantitate estimată
1.	Deșeuri animaliere	TO	9
2.	Deșeuri periculoase	TO	35
3.	Deșeuri textile	TO	174
4.	Deșeuri electrice și electronice mici	TO	44
5.	Deșeuri obiecte uz casnic	TO	0
6.	Deșeuri hârtie și carton	TO	87
7.	Deșeuri plastice	TO	239
8.	Deșeuri lemn, mobilier	TO	2.002
9.	Deșeuri sticlă	TO	131
10.	Deșeuri anvelope	TO	109
11.	Deșeuri metal	TO	44
	Deșeuri grădină	TO	2.611
	Deșeuri construcții diverse	TO	1.045
	Deșeuri construcții moloz	TO	2.176
TOTAL CANTITATE			8.706



Tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate de un cetățean la centrele de colectare cu aport voluntar de pe raza municipiului Arad sunt:

Anexă tehnică- Tipuri de deșeuri acceptate în cadrul CAV				
Nr.	Tip deșeuri	Cantitate/zi	Cantitate/an	Observații (exemple)
Deșeuri reciclabile clasice – fluxuri uzuale				
1.	Plastic	Nelimitat	Nelimitat	ambalaje PET, folie, pungi.
2.	Hârtie/carton	Nelimitat	Nelimitat	
3.	Sticlă	Nelimitat	Nelimitat	borcane, sticle, geam simplu – fără strat termoizolant
4.	Metal	Nelimitat	Nelimitat	doze aluminiu, capace, folii metalice
5.	Textile	Nelimitat	Nelimitat	îmbrăcăminte, lenjerii, textile casnice uzate
Deșeuri biodegradabile și vegetale				
6.	Deșeuri biodegradabile din grădină și parc	Nelimitat	Nelimitat	fără pământ, pietriș sau bușteni mari
Deșeuri voluminoase				
7.	Mobilă	Mobilierul unei încăperi	Mobilierul a patru încăperi	dulapuri, mese, scaune, saltele
8.	Anvelope uzate (diametru maxim 22")	5 buc.	20 buc.	
Deșeuri din construcții				
9.	Deșeuri din construcții (moloz)	1 mc/zi	10 mc/an	Se va preda în saci rezistenți, tip rafie sau PE (conform reglementărilor). fără amestec cu gips-carton, pământ, materiale periculoase
10.	Deșeuri din construcții diverse	1 mc/zi	10 mc/an	deșeuri diverse din construcții – faianță, gresie, cărămizi, bucăți de BCA etc
DEE – Deșeuri electrice și electronice				
11.	Deșeuri electrice/electronice mici	Nelimitat	Nelimitat	fier de călcat, mixer, telefon, mouse etc.
12.	Deșeuri electrice/electronice mari	Nelimitat	Nelimitat	frigider, mașină de spălat, cuptor electric
13.	Cartușe imprimantă/copiatoare	1 buc.	5 buc.	doar cele goale, fără scurgeri
14.	Lămpi fluorescente	5 buc.	20 buc.	
15.	Becuri	10 buc	40 buc	LED, halogen, incandescente

16.	Baterii de dimensiuni mici	nelimitat	nelimitat	baterii uzuale AA, AAA, buton etc.
Deșeuri lichide periculoase/ambalate				
17.	Ulei vegetal uzat.	Nelimitat	Nelimitat	Va fi predat într-un recipient rezistent, sigilat și etichetat (ex. „ulei vegetal uzat”).
18.	Recipiente goale: spray-uri, cutii vopsea, ambalaje detergenți sau solvenți	10 buc.	40 buc.	NU se acceptă (ex. recipiente cu resturi de substanțe toxice). nu se acceptă lichide libere, neambalate sau scurgeri.
Deșeuri biologice cu regim special				
19.	Carcase animale mici	1 buc (max 20 kg)	10 buc	

Secțiunea a 4-a. Necesitatea Studiului

Elaborarea Studiului reprezintă o cerință a prevederilor din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, scopul acestuia fiind de a analiza necesitatea și oportunitatea înființării, organizării și funcționării Serviciului supus atenției, prin evaluarea indicatorilor tehnico-economici, identificarea surselor de finanțare a Serviciului și, în fapt, stabilirea soluției optime privind modul de organizare și gestionare a Serviciului.

Așa cum s-a arătat, necesitatea realizării acestui Studiu rezultă din prevederile legale în vigoare în ceea ce privește desfășurarea Serviciului, respectiv din obligația UAT Municipiul Arad de a se conforma prevederilor legale în vigoare, elaborarea acestuia reprezentând o cerință a Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Arătăm că în temeiul prevederilor art. 8 alin. (1), actul normativ supus atenției reglementează “[...] în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice”.

În continuare, sunt prezentate o serie de aspecte care impun realizarea Studiului de fundamentare, după cum urmează:

a) respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, respectiv:

- prevederile art. 30 alin. (1), art. 22 alin. (3), art. 29 alin. (2), art. 32 alin. (1), art. 32 alin. (2), art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, art. 2 lit. b), art. 5, art. 6 alin. (1) lit. e), h, art. 8, art. 12 alin. (1) lit. b) și alin. (2), art. 13, art. 14 alin. art. 22 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 11 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 9 lit. f) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind gospodărirea municipiului Arad*³, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 126 din 30 aprilie 2015 *privind modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind norme obligatorii și responsabilitățile concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Municipiului Arad*⁴, și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 444 din 28 noiembrie 2017 *privind completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006, privind gospodărirea Municipiului Arad*⁵;
- b) intenția UAT Municipiul Arad privind atribuirea unui Contract de delegare prin concesiune a gestiunii **serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad**;
- c) necesitatea asigurării continuității Serviciului;
- d) necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a activităților componente ale Serviciului;
- e) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- f) utilizarea eficientă a fondurilor publice pentru prestarea Serviciului;
- g) asigurarea accesului liber al cetățenilor la servicii de calitate în ceea ce privește Serviciul;
- h) obligația UAT Municipiul Arad de a asigura un mediu de viață curat și sănătos;
- i) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale și creșterea calității vieții;
- j) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunității locale;



A se vedea
[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/\\$FILE/h2288.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/$FILE/h2288.pdf?Open).

⁴ A se vedea
[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/\\$FILE/h7568.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/$FILE/h7568.pdf?Open).

⁵ A se vedea
[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/\\$FILE/h8793.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/$FILE/h8793.pdf?Open).

- k) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- l) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate,
- m) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- n) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Decizia de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate - activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad este fundamentată din punct de vedere economic și social, aspecte evidențiate în analiza realizată în cadrul prezentului Studiu.

Identificarea tipului de contract rezultă din analiza modalității de repartizare a riscurilor care trebuie identificate ținând seama de nevoile curente și imediate ale autorității publice locale corelate cu nevoile comunității locale privind **activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad**. Astfel, având în vedere nevoia locală, acest Studiu prezintă o analiză comparativă a celor două opțiuni pe care UAT Municipiul Arad le are privind organizarea gestiunii Serviciului, respectiv:

- a) **gestiunea directă**; sau
- b) **gestiunea delegată**:
 - prin atribuirea unui **contract de achiziție publică/acord-cadru** în sensul prevederilor din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a unui **contract de delegare a gestiunii serviciului** sau, după caz,
 - prin atribuirea unui **contract de concesiune**, în sensul prevederilor din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, *“În aplicarea art. 7 din Lege, entitatea contractantă determină, pe baza analizei economico-financiare prevăzute la art. 13, modul în care proiectul ar trebui realizat: fie printr-o concesiune, fie printr-un contract de achiziție publică”*.

Pentru a realiza analiza comparativă s-au avut în vedere următoarele:

- a) situația de fapt cu privire la gestiunea activităților-țintă din cadrul Serviciului;
- b) alocarea riscurilor asociate acestui Contract, analiza riscurilor și formularea strategiei de minimizare a impactului acestora asupra Contractului;
- c) analiza WOT;
- d) fiabilitatea financiară (analiză economico-financiară) a Contractului.

În fapt, potrivit legislației aplicabile, în vigoare, respectiv a prevederilor din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de prestare a Serviciilor este **gestiunea directă** sau

gestiunea delegată, această de-a doua variantă putându-se aplica prin atribuirea fie a unui contract de achiziție publică de servicii, conform prevederilor din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, fie a unui contract de concesiune de servicii, conform prevederilor din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Sub acest aspect, evidențiem faptul că, opinia compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad specificul activităților din cadrul Contractului care se urmărește a se încheia se orientează, în mod evident, către aplicarea procedurii deschise prin modalitatea de desfășurare online, ca singura procedură care asigură respectarea tuturor prevederilor legale și care înlătură orice suspiciune cu privire la corectitudinea utilizării fondurilor publice. În orice caz, potrivit competențelor și atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 582 din 01 noiembrie 2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad⁶, compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad poate, cel mult, să aprecieze aspectele de natura oportunității, necesității și cele de natură strict tehnică și nicidecum cele de natură economico-financiară, esențiale pentru încadrarea cheltuielilor din fondurile publice în cele considerate ca fiind conforme sau neconforme, după caz. Aceasta întrucât prin aplicarea procedurii de atribuire a contractului printr-un anunț de concesiune, ca instrument de atribuire, se respectă prevederile legislației în vigoare, inițierea și finalizarea acesteia asigurând UAT Municipiul Arad, în calitate de Autoritate Contractantă, și certitudinea că Oferta desemnată câștigătoare este cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, întrucât asigură un echilibru optim între nivelul tarifelor propuse, valoarea redevenței datorate autorității publice și calitatea serviciului prestat, generând astfel un beneficiu maxim pentru bugetul local. iar din acest punct de vedere este cel mai avantajos pentru bugetul local.

Din analiza prevederilor art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, rezultă că “Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui Studiu de Oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Mergând mai departe, în sensul art. 3 alin. (1) din același act normativ “Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de consiliile locale, de consiliile județene, de asociațiile de dezvoltare comunitară sau, după caz, de Consiliul General al Municipiului București, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța

⁶ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2023/hotarari.nsf/BF1414741B850C55C2258A60003F519E/\\$FILE/582%20H%20din%201%2011%202023.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2023/hotarari.nsf/BF1414741B850C55C2258A60003F519E/$FILE/582%20H%20din%201%2011%202023.pdf?Open)

economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă”.

În orice caz, prevederile art. 32 alin. (2) din același act normativ, stipulează că “În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale [...] vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni dela luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un Studiu de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

În conformitate cu prevederile art. 32 alin. (3) din actul normativ menționat anterior, “Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz”.

În același sens, potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, “În orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod”.

Mai mult, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, “Potrivit prevederilor art. 7 și 8 din Lege, entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung”. Mergând mai departe, potrivit alin. (2) din același text de lege, “Entitatea contractantă are posibilitatea de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune atunci când intenționează să atribuiască un contract de concesiune cu o durată mai mică de 5 ani, în cazul în care este necesar, în funcție de complexitatea contractului”.

După cum s-a precizat anterior, prezentul Studiu face parte din etapa de pregătire a procedurii competitive de gestionare a unor activități componente ale serviciilor de salubritate, așa cum este solicitat de prevederile legale în vigoare – cerință a Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările

ulterioare.

Secțiunea a 5-a. Elaboratorul Studiului

Studiul este elaborat de către personalul din cadrul Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban – Direcția Edilitară, la sediul Primăriei Municipiului Arad.

Secțiunea a 6-a. Procesul de luare a deciziilor privind Studiul

Realizarea Studiului de fundamentare privind modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității Contractante. Conținutul-cadru al Studiului este prezentat în legislație, așa cum s-a arătat mai sus.

Elaborarea acestui Studiu reprezintă **etapa premergătoare** inițierii unei proceduri pentru gestiunea directă către un operator al municipalității, în cazul gestiunii directe, sau inițierii unei proceduri de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului prin achiziție publică/concesiune, în cazul gestiunii delegate. Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale.

Conform prevederilor art. 22 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități: gestiune directă sau gestiune delegată, așa cum s-a arătat mai sus.

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de ANRSC, prin ordin al președintelui acesteia”*.

Bunurile și elementele componente ale sistemelor de salubritate aflate în domeniul public sau privat al administrației publice respective vor putea fi date în exploatare pentru prestarea serviciului de salubritate operatorilor autorizați cărora li s-a atribuit gestiunea serviciului, fie prin achiziție publică, fie prin concesiune. Atribuirea bunurilor și a elementelor componente ale sistemelor de salubritate se poate face fie prin darea în administrare și exploatarea operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare, ori prin gestiune delegată, încheindu-se fie un contract de concesiune, fie un contract de delegare a gestiunii serviciului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Studiul împreună cu celelalte documente (Regulament, Caiet de Sarcini, proiect de Contract, care constituie împreună Documentația de Atribuire a Contractului) va respecta prevederile din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală – Secretar General din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

Secțiunea a 7-a. Structura Studiului

Structura minimă și obligatorie a analizei realizată în Studiu este detaliată în Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, din care rezultă că tipul contractului este determinat de modalitatea de alocare a riscurilor operaționale și financiare asociate componentelor Serviciului.

Așa cum este menționat și în cadrul prevederilor art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, din conținutul Studiului de oportunitate trebuie să rezulte cel puțin următoarele:

- “(1) Prin studiul de fundamentare prevăzut la art. 7 alin. (1) autoritatea/entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.*
- (2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi.*
- (3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz”.*

Tot astfel, potrivit prevederilor art. 12 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, *“Studiul de fundamentare prevăzut la art. 11 alin. (1) trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ: aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză”.*

În sensul art. 13 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, *“Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune”.*

Mergând mai departe, potrivit art. 14 alin. (2), "Analiza economico-financiară prevăzută la art. 13 presupune derularea următoarelor etape:

- a) întocmirea costului comparativ de referință;
- b) determinarea structurii preliminare a concesiunii;
- c) realizarea analizei economico-financiare".

În același sens sunt și prevederile art. 14 alin. (3): "Alte aspecte specifice, relevante pentru analiza economico-financiară, pot fi:

- a) taxa pe valoarea adăugată;
- b) costuri suplimentare asociate finalizării lucrărilor înainte de termenul contractual;
- c) costul reluării procedurii de atribuire a contractului de concesiune;
- d) venituri din refinanțarea proiectului;
- e) costuri de monitorizare și administrare a proiectului;
- f) asigurări;
- g) rata de discountare".

Astfel, structura Studiului este determinată de prevederile legale din domeniul concesiunii de servicii și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care sunt incluse:

- a) aspecte generale,
- b) analiza situației actuale,
- c) propunerea de organizare a serviciului public de interes local în discuție,
- d) motivarea deciziei,
- e) fezabilitatea tehnică, economică și financiară,
- f) evitarea efectelor riscurilor,
- g) atribuirea Contractului.

Secțiunea a 8-a. Cadrul legislativ

Actele normative ce stau la baza elaborării Studiului, precum și la înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului sunt următoarele, enumerarea acestora având caracter exhaustiv, ci nu limitativ:

a) Legi:

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;

b) Ordonanțe de urgență ale Guvernului:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice,
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;

c) Ordonanțe de Guvern:

- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

d) Hotărâri de Guvern:

- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României,
- Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de



reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

- Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciilor de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

f) Standarde:

- SR EN ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu;
- SR EN ISO 45001:2023 – Sisteme de management al sănătății și securității în muncă;
- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității;

g) Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind gospodărirea municipiului Arad⁷, cu modificările și completările ulterioare*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 126 din 30 aprilie 2015 *privind modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind norme obligatorii și responsabilitățile concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Municipiului Arad⁸*, și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 144 din 28 noiembrie 2017 *privind completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006, privind gospodărirea Municipiului Arad⁹*.

h) alte prevederi legale specifice în vigoare (acte normative, regulamente,

⁷ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/\\$FILE/h2288.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/$FILE/h2288.pdf?Open).

⁸ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/\\$FILE/h7568.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/$FILE/h7568.pdf?Open).

⁹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/\\$FILE/h8793.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/$FILE/h8793.pdf?Open).

reglementări, prescripții tehnice, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad aplicabile etc.).

Secțiunea a 9-a. Definirea termenilor și noțiunilor

Este un fapt cunoscut că Serviciul se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate realizării activităților supuse atenției.

În înțelesul Studiului, termenii și noțiunile de mai jos se definesc prin raportare la prevederile art. 2 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care stabilește că "În înțelesul prezentei legi, termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

- a) *asociație de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice – asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii;*
- b) *autorități de reglementare competente – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare ANRSC., Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, denumită în continuare A.N.R.E., Autoritatea Rutieră Română, denumită în continuare A.R.R., sau autoritățile administrației publice locale, după caz;*
- c) *Abrogată;*
- d) *avizare prețuri și tarife – activitatea de analiză și verificare a prețurilor și tarifelor, desfășurată de autoritățile de reglementare competente, cu respectarea procedurilor de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor, concretizată prin emiterea unui aviz de specialitate;*
- e) *delegare de gestiune a unui serviciu – delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice – acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unui sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop servicii de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;*

- f) **licență** – act emis de autoritatea de reglementare competentă, în exercitarea competențelor partajate cu autoritățile administrației publice locale, prin care se recunosc dreptul și capacitatea de a furniza/presta un serviciu/o activitate de utilitate publică în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat;
- g) **operator** – operator de servicii de utilități publice, denumit și operator – persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice;
- h) **operator regional** – operatorul societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unora sau al tuturor unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice. Operatorul regional asigură furnizarea/ prestarea serviciului/activității de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale asociate, exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora, precum și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități, realizate în comun în cadrul asociației. Operatorul regional se înființează în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, fie prin înființarea unei noi societăți, fie prin participarea la capitalul social al unuia dintre operatorii existenți deținut de o unitate administrativ-teritorială membră a asociației de dezvoltare intercomunitară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Operatorul regional este asimilat organismelor prestatoare de servicii publice prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- i) **utilizatori** – persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- j) **sistem de utilități publice** – ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului; bunurile ce compun sistemele de utilități publice fac parte din domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și sunt supuse regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii
- k) **infrastructură tehnico-edilitară** – infrastructură tehnico-edilitară – ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice;

- l) domeniu public – totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori de interes public național;*
- m) domeniu privat – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. k), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege;*
- n) monopol în domeniul serviciilor de utilități publice situație de piață caracteristică unor servicii de utilități publice care, pe o arie teritorială delimitată, pot fi furnizate/prestate numai de un singur operator;*
- o) stabilirea prețurilor și tarifelor – operațiunea de stabilire a structurii și nivelurilor prețurilor și tarifelor inițiale, după caz, pentru serviciile de utilități publice, pe baza metodologiei de calcul al prețurilor și tarifelor, elaborată și aprobată de autoritatea de reglementare competentă;*
- p) ajustarea prețurilor și tarifelor – operațiunea de corelare a nivelurilor prețurilor și tarifelor stabilite anterior, cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, pe baza metodologiei de calcul al nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritatea de reglementare competentă;*
- q) modificarea prețurilor și tarifelor – procedura de analiză a structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, aplicabilă în situațiile când intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor*
- r) modificarea prețurilor și tarifelor – operațiunea de corelare a nivelurilor prețurilor și tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor, pe baza metodologiei de calcul al structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritatea de reglementare competentă;*
- s) colectivitate locală – totalitatea locuitorilor dintr-o unitate administrativ-teritorială;*
- t) legi speciale – legile care reglementează serviciile de utilități publice enumerate la art. 1 alin. (2).*

CAPITOLUL II. GESTIUNEA SERVICIULUI

Secțiunea a 1-a.

Contextul actual. Analiza situației actuale

Municipiul Arad a obținut finanțare nerambursabilă în cadrul **Planului Național de Redresare și Reziliență – Componenta 3: Managementul Deșeurilor**, Subinvestiția 11.a: Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar. Contractul de finanțare a fost încheiat cu Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, având ca obiect realizarea a **patru centre de colectare** prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice de pe raza municipiului.

În perioada 2022–2024 au fost întocmite și aprobate, prin hotărâri succesive ale

Consiliului Local al Municipiului Arad, studiile de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici pentru fiecare amplasament, după cum urmează:

- a) CAV 1 - Soseaua de centură FN, lângă Stația de Sortare Arad;
- b) CAV 2 - Strada Tarafului;
- c) CAV 3 - Calea 6 Vânători, lângă Penitenciarul Arad;
- d) CAV 4 - Zona Industrială Sud, în apropierea intersecției Străzii Cornelia Bodea cu DJ 682.

Documentațiile au fost actualizate în anul 2024 pentru corelarea valorilor și a soluțiilor tehnice cu cerințele Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și cu prevederile contractului de finanțare.

Fiecare centru de aport voluntar este proiectat cu platforme betonate, împrejmuire, cabine administrative, cântare auto, sisteme de monitorizare și dotări specifice (containere de mari dimensiuni pentru deșeuri voluminoase, containere pentru fluxuri reciclabile, spații special amenajate pentru deșeuri periculoase din gospodării, DEEE, baterii și uleiuri uzate). Totodată, proiectul prevede implementarea unui sistem informatic integrat pentru trasabilitatea deșeurilor, precum și activități de informare și conștientizare publică.

Centrele vor asigura colectarea separată a următoarelor tipuri de deșeuri: deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

Centrele de colectare prin aport voluntar vor fi operate începând cu data finalizării lucrărilor de construcție și recepției obiectivului de către autoritatea contractantă.

Pentru asigurarea funcționării eficiente a celor patru centre CAV, în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de finanțare și cu cerințele legale aplicabile serviciilor de salubritate, se impune adoptarea unei decizii privind modalitatea de operare. În acest context, se analizează oportunitatea **delegării activității de operare către un operator specializat**, având în vedere complexitatea activităților și necesitatea respectării indicatorilor de performanță stabiliți prin PNRR.

Proiectul "Centre de colectare prin aport voluntar în municipiul Arad" a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 495 din 21 septembrie 2022 privind aprobarea proiectului "Centre de colectare prin aport voluntar în municipiul Arad" și a Notei de fundamentare privind necesitatea acesteia, oportunitatea și potențialul economic al investiției, în vederea finanțării prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 3. Managementul Deșeurilor, Subinvestiția II.a: Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar, cu modificările și completările ulterioare¹⁰

¹⁰ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2022/hotarari.nsf/A5422D7834EDA784C22588CC00386678/\\$FILE/495%20H%20din%2021%2009%202022.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2022/hotarari.nsf/A5422D7834EDA784C22588CC00386678/$FILE/495%20H%20din%2021%2009%202022.pdf?Open)

În acest sens, luând în considerare perioada de timp necesară pentru inițierea, desfășurarea și finalizarea unei proceduri de achiziție publică, se constată necesitatea înființării **serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad** și organizarea acestuia prin gestiune delegată realizată prin intermediul unui **contract de delegare a gestiunii serviciului** încheiat cu Delegatul.

Pentru aceste motive, asigurarea continuității Serviciului public în discuție este o cerință prevăzută de normele în vigoare. Astfel, este necesar ca delegarea **serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad** să se realizeze cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat îndeaproape de reprezentanții Autorității contractante, care au sarcina de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operatorul economic devenit **Delegat**.

Secțiunea a 2-a. Necesitatea înființării Serviciului

Potrivit prevederilor art. 6 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Serviciile de utilități publice se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:*

- a) autonomiei locale;*
- b) descentralizării serviciilor publice;*
- c) subsidiarității și proporționalității;*
- d) responsabilității și legalității;*
- e) asocierii intercomunitare;*
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;*
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;*
- h) asigurării igienei și sănătății populației;*
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;*
- j) participării și consultării cetățenilor;*
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice.”*

Tot astfel, în lumina prevederilor art. 580 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *“Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității,*


[https://www.primaria-arad.ro/dm_arad/2024/hotarari.nsf/75CF5727BE2E34F3C2258BE3003B7C76/\\$FILE/696%20H%20din%2018%2011%202024.pdf?Open](https://www.primaria-arad.ro/dm_arad/2024/hotarari.nsf/75CF5727BE2E34F3C2258BE3003B7C76/$FILE/696%20H%20din%2018%2011%202024.pdf?Open)
[https://www.primaria-arad.ro/dm_arad/2025/hotarari.nsf/A29C85EECCAD79B0C2258C360030BABD/\\$FILE/46%20H%20din%2013%2002%202025.pdf?Open](https://www.primaria-arad.ro/dm_arad/2025/hotarari.nsf/A29C85EECCAD79B0C2258C360030BABD/$FILE/46%20H%20din%2013%2002%202025.pdf?Open)

responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate”. Acestea sunt enunțate la alin. (2)-(8), după cum urmează:

- “(2) Principiul transparenței reprezintă respectarea de către autoritățile administrației publice a obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.*
- (3) Principiul egalității de tratament în prestarea serviciilor publice reprezintă eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public.*
- (4) În prestarea serviciilor publice, autoritățile administrației publice și instituțiile publice, precum și organismele prestatoare de servicii publice au obligația de a asigura continuitatea, în condițiile prevăzute la art. 12¹¹.*
- (5) Principiul adaptabilității serviciului public reprezintă faptul că, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății.*
- (6) Principiul accesibilității presupune asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.*
- (7) Principiul responsabilității asigurării serviciului public reprezintă existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.*
- (8) Principiul furnizării serviciilor publice la un nivel ridicat de calitate reprezintă stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice”.*

În conformitate cu art. 1 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “Prevederile prezentei legi se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat de către autoritățile administrației publice locale la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București.” Serviciul este un serviciu comunitar de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale, respectiv Delegatarul UAT Municipiul Arad, prin compartimentele de specialitate ale Primăriei Municipiului Arad.

În acord cu dispozițiile art. 2 alin. (2) și alin. (3) lit. b) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

¹¹ Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

“Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale. Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități: [...]

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice”.

Totodată, potrivit art. 7 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
 - b) sănătatea populației și calitatea vieții;
 - c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
 - d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
 - e) introducerea unor metode moderne de management;
 - f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
 - g) protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
 - h) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
 - i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol”. În considerarea prevederilor alin. (1) din același articol, “Serviciile de utilități publice trebuie să îndeplinească următoarele cerințe esențiale:
- a) universalitate;
 - b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale;
 - c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
 - d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale;
 - e) transparență și protecția utilizatorilor”.

În sensul prevederilor art. 8 alin. (1) din Legea nr. 51 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

Astfel, rezultă necesitatea și oportunitatea Serviciului, precum și organizarea gestiunii acestuia, așa cum se arată în cele ce urmează.

Secțiunea a 3-a. Structura Serviciului

Serviciul face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul salubrității localităților. Serviciul se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura: îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, promovarea calității și eficienței activităților de salubritate, dezvoltarea durabilă a serviciilor, protecția mediului înconjurător.

Organizarea și desfășurarea activității trebuie să respecte prevederile Ordinului președintelui ANRSC Nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul va realiza activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad respectiv de gestionare și funcționare a punctelor special amenajate pentru colectarea separată a deșeurilor, în scopul valorificării, reciclării și eliminării corespunzătoare a acestora.

Serviciul este constituit din:

- a) Infrastructura pusă la dispoziție de UAT Municipiul Arad prin accesarea proiectului prin **Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta 3: Managementul Deșeurilor**, Subinvestiția 11.a: Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar. (platformele betonate, containere, recipiente și echipamente de colectare, echipamente de cântărire și sisteme informatice de evidență)
- b) resursa umană necesară prestării Serviciului;
- c) utilaje, echipamente și autovehicule necesare colectării, transportului și manipulării deșeurilor preluate în cadrul centrelor;
- d) categoriile de deșeuri acceptate și cantitatea limitată a acestora;
- e) monitorizarea și controlul activității;

Obiectul de activitate al Serviciului îl constituie ansamblul serviciilor necesare pentru activitatea de operare a centrelor de aport voluntar destinate colectării separate a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Arad, precum și administrarea bazei materiale și umane necesare desfășurării activităților prevăzute în Contract. Operatorul economic răspunde de toate activitățile desfășurate în cadrul centrelor care fac obiectul delegării și asigură prestarea serviciilor corespunzătoare.

Atribuțiile aferente Serviciului sunt:

- a) folosirea și supravegherea în bune condiții a instalațiilor din dotarea centrelor de aport voluntar;
- b) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- c) întreținerea curățeniei atât în incinta centrelor, cât și în perimetrul aferent acestora;
- d) asigurarea activităților de colectare, manipulare și depozitare temporară a deșeurilor preluate în cadrul centrelor,
- e) îndeplinirea obiectivelor prevăzute (operarea centrelor) cu profesionalism, loialitate,

corectitudine și conștiinciozitate, precum și abținerea de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii Serviciului;

- f) respectarea, de către personalul angajat în operarea centrelor, a tuturor procedurilor prevăzute în fișa postului;
- g) respectarea, de către personalul angajat în operarea centrelor, a normelor de securitate a muncii și a celor privind situațiile de urgență, precum și aplicarea indicațiilor primite.

Tipurile de deșeuri¹² ce vor fi gestionate în cadrul centrelor de colectare prin aport voluntar al deșeurilor de la persoanele fizice sunt:

- a) deșeuri menajere care nu pot fi colectate în sistem "door-to-door", respectiv deșeuri reciclabile și biodeșeuri care nu pot fi colectate în pubelele individuale,
- b) deșeuri voluminoase,
- c) deșeuri textile,
- d) deșeuri din lemn,
- e) mobilier,
- f) deșeuri din anvelope,
- g) deșeuri de echipamente electrice și electronice,
- h) baterii uzate,
- i) deșeuri periculoase,
- j) deșeuri de cadavre animale,
- k) deșeuri de grădină,
- l) deșeuri din construcții și demolări.

Deșeurile colectate separat în centrele integrate de colectare prin aport voluntar pot fi tratate în conformitate cu prevederile O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, respectând cerințele prevăzute de Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Secțiunea a 4-a. Aria teritorială de desfășurare a Serviciului

Ținând seama de prevederile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, enunțate mai sus, Serviciul va fi efectuat în aria geografică a municipiului Arad, respectiv la nivelul celor patru centre de aport voluntar care aparțin UAT Municipiul Arad.

Populația deservită de centrele de colectare prin aport voluntar este de circa **165.488** locuitori, conform datelor statistice la nivelul anului 2025.

Secțiunea a 5-a. Utilizatorii/Beneficiarii Serviciului

Având în vedere arealul public pe care se va desfășura Serviciul, utilizatorii/beneficiarii

¹² Ghid specific din 27 septembrie 2022 privind Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.C. pentru subinvestiția I.1.c "Centre integrate de colectare separată prin aport voluntar destinate aglomerărilor urbane", componenta 3: Managementul deșeurilor

Serviciului supus atenției sunt persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în Municipiul Arad.

Secțiunea a 6-a. Scopul delegării Serviciului

Scopul principal al Serviciului este să asigure, pe baza unei gestionări optime, următoarele:

- a) continuitatea operațiunilor specifice Serviciului;
- b) securitatea serviciilor furnizate;
- c) satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor;
- d) accesul liber la informații referitoare la Serviciu;
- e) îmbunătățirea condițiilor de viață a populației;
- f) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- g) protecția și conservarea mediului înconjurător și sănătății populației;
- h) respectarea cerințelor din legislația în vigoare.

Secțiunea a 7-a. Obiectivele vizate

Delegatarul urmărește ca, prin alegerea formei de gestiune a Serviciului analizat, să se realizeze următoarele obiective și cerințe:

- a) Colectarea tuturor cantităților de deșuri generate în gospodăriile populației;
- b) Asigurarea îndeplinirii țințelor privind deșeurile reciclabile din deșeurile municipale și a deșeurilor de ambalaje;
- c) Îmbunătățirea ratelor de colectare selectivă;
- d) Gestionarea corespunzătoare a fluxurilor speciale de deșuri (deșuri periculoase, textile, deșuri voluminoase, deșuri de echipamente electrice și electronice);
- e) Colectarea și valorificarea potențialului util din deșeurile din construcții și demolări;
- f) Prevenirea depozitărilor ilegale de deșuri;
- g) asigurarea modernității și funcționării pe termen mediu și lung a Serviciului, în concordanță cu programele de dezvoltare economico-socială ale UAT Municipiul Arad și cerințele de creștere a calității vieții;
- h) securitatea serviciilor prestate;
- i) garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor;
- j) soluționarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale municipiului Arad;
- k) administrarea eficientă a bunurilor aparținând patrimoniului UAT Municipiul Arad;
- l) utilizarea eficientă a fondurilor publice în **activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad**
- m) satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor;
- n) asigurarea continuității serviciilor și urmărirea realizării integrale a indicatorilor de performanță aferenți.

De asemenea, Municipiul Arad, prin compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și Consiliul Local al Municipiului Arad, are ca obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței Serviciului;

- b) creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață;
- c) realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- d) dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- e) organizarea serviciilor astfel încât să satisfacă nevoile populației;
- f) realizarea Serviciului la calitate superioară și cu costuri minime.

Apreciem că, prin administrarea Serviciului supus atenției, se au în vedere inclusiv următoarele:

- a) garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor;
- b) soluționarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale municipiului Arad;
- c) administrarea eficientă a bunurilor aparținând patrimoniului Achizitorului;
- d) asigurarea continuității Serviciului și urmărirea realizării integrale a indicatorilor de performanță aferenți.

Obiectivul general al Serviciului constă în asigurarea unui sistem eficient de colectare separată a deșeurilor prin intermediul centrelor de aport voluntar, urmărindu-se utilizarea judicioasă a fondurilor publice alocate și valorificarea resurselor în beneficiul socio-economic și de mediu al comunității locale.

Obiectul Serviciului este reprezentat de ansamblul activităților necesare pentru organizarea, operarea și administrarea centrelor de aport voluntar destinate persoanelor fizice din municipiul Arad, în scopul reducerii impactului asupra mediului, creșterii gradului de colectare separată și îmbunătățirii calității vieții în mediul urban.

Obiectivele specifice Serviciului sunt:

- a) asigurarea bunei funcționări și administrări a celor patru centre de aport voluntar aparținând UAT Municipiul Arad;
- b) facilitarea colectării separate a deșeurilor generate de populație, în conformitate cu legislația națională și europeană în domeniu;
- c) reducerea cantităților de deșeuri depozitate prin promovarea reutilizării, reciclării și valorificării acestora;
- d) menținerea și îmbunătățirea standardelor de calitate și siguranță în operarea centrelor de aport voluntar;
- e) identificarea și raportarea categoriilor de deșeuri colectate, precum și monitorizarea indicatorilor de performanță;
- f) implementarea unor măsuri de eficiență economică și de protecție a mediului, cu beneficii pe termen mediu și lung pentru comunitate;
- g) promovarea responsabilității individuale și colective prin implicarea comunității locale în procesul de colectare separată a deșeurilor;
- h) derularea de activități de informare și conștientizare a populației privind importanța utilizării centrelor de aport voluntar și a reducerii impactului asupra mediului.



Secțiunea a 8-a. Relația proiectului¹³ cu politicile relevante. Cerințele Serviciului

Organizarea și funcționarea Serviciului trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunității locale, după cum urmează:

- a) îmbunătățirea calității Serviciului;
- b) garantarea permanenței în funcționare a Serviciului;
- c) realizarea unui raport optim calitate-cost pentru perioada de derulare a Contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin Contract (structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al activităților și vor fi în conformitate cu prevederile legale);
- d) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea Delegatarului și a fondurilor publice;
- e) ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții prin stimularea colectării separate și reducerea depozitării deșeurilor;
- f) creșterea gradului de siguranță a populației prin gestionarea corespunzătoare a deșeurilor, inclusiv a celor periculoase din gospodărie;
- g) susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a municipiului Arad prin implementarea unui sistem modern de gestionare a deșeurilor;
- h) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente Serviciului;
- i) nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor prin asigurarea unui standard unitar calitativ și uniform răspândit teritorial în comunitate;
- j) liberul acces la informații privind Serviciul;
- k) transparență, consultarea și implicarea cetățenilor în utilizarea și îmbunătățirea Serviciului;
- l) adoptarea și implementarea unei politici coerente referitoare la gestionarea deșeurilor la nivel local;
- m) creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunității printr-o gestionare sigură a deșeurilor;
- n) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

În temeiul prevederilor art. 8 lit. b) și lit. e) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale ale sectoarelor acestuia, precum și primarii au obligația să asigure, în condițiile legii: [...]

b) măsură corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului; [...]

¹³ în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare "În sensul prevederilor alin. (2), prin proiect se înțelege ansamblul lucrărilor/construcțiilor care urmează să fie executate și, după caz, al serviciilor care urmează să fie prestate în legătură cu aceste lucrări/construcții, pe parcursul derulării contractului de concesiune".

e) respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism aprobate, precum și a normelor privind executarea construcțiilor: [...]”.

Eficiența Serviciului influențează în mod direct mediul economic, social și de mediu din municipiul Arad. În calitatea acestuia de serviciu public de interes comunitar se pot determina, în mod cert, creșterea gradului de colectare separată, reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare, protecția mediului și îmbunătățirea calității vieții.

La nivel național există o preocupare deosebită pentru dezvoltarea și optimizarea sistemelor de gestionare a deșeurilor, fiind constant adaptate și implementate regulamente și politici publice în domeniu. Un serviciu deficitar de operare a CAV-urilor ar conduce la impietarea siguranței și sănătății populației, precum și la disconfort și nesiguranță în comunitate.

Învedereăm faptul că acest Serviciu se află în strânsă legătură cu următoarele:

- planul urbanistic general (PUG) al Municipiului Arad, actualizat,
- planurile urbanistice zonale (PUZ),
- Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) a Municipiului Arad – 2021-2027 și post 2027, revizuită,
- Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Arad – 2021-2027 și post 2027,
- proiectele investiționale din fonduri externe (europene), proiectele investiționale din fonduri naționale și/sau proiectele investiționale din fonduri locale implementate de UAT Municipiul Arad, respectiv în situațiile care se constată oportunitatea, necesitatea și legalitatea desființării unor construcții amplasate pe imobile aparținând UAT Municipiul Arad.

Administrarea eficientă a acestui Serviciu apare ca o necesitate pentru creșterea gradului de securitate de la nivelul comunității locale, impunându-se ca resursele investite să fie în accepțiune cu gradul de uzură al sistemului aferent, iar extinderea acestui Serviciu să fie proporțională cu evoluția ariei de deservire. UAT Municipiul Arad, în calitate de autoritate a administrației publice locale, este obligată așadar, *ope legis*, să asigure gestiunea Serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți prin Contract.

În orice caz, modul de organizare și **prestare a serviciilor** aferente Serviciului trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) îmbunătățirea bunăstării populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității Serviciului;
- e) dezvoltarea durabilă.

Delegatul, potrivit principiilor enunțate, va colabora cu alte instituții și autorități publice pentru a asigura utilizarea judicioasă a resurselor, protecția mediului și sprijinirea cetățenilor în procesul de colectare separată a deșeurilor prin intermediul CAV-urilor.

Secțiunea a 9-a. Motivele de ordin social și de mediu

Delegarea Serviciului presupune angajarea, de către Delegat a unui personal de specialitate care să se preocupe și să asigure:

- a) funcționarea corespunzătoare a centrelor de aport voluntar și respectarea normelor legale privind gestionarea deșeurilor;
- b) preluarea, trierea și manipularea în condiții de siguranță a deșeurilor aduse de persoanele fizice;
- c) menținerea unui mediu curat și sigur în incinta centrelor, prin respectarea regulilor de igienă, securitate și protecția mediului;
- d) informarea și îndrumarea cetățenilor privind modalitățile corecte de predare a deșeurilor și beneficiile colectării separate;
- e) monitorizarea și raportarea periodică a fluxurilor de deșeuri colectate, pentru a sprijini atingerea țintelor de reciclare stabilite la nivel național și european;
- f) asigurarea unei relații de colaborare cu comunitatea locală, prin acțiuni de conștientizare și educare ecologică;
- g) integrarea socio-profesională a personalului implicat în activitatea de colectare și gestionare a deșeurilor, contribuind astfel la crearea de locuri de muncă stabile;
- h) reducerea impactului negativ asupra mediului prin diminuarea cantităților de deșeuri depozitate și creșterea gradului de reciclare și valorificare a materialelor;
- i) îmbunătățirea calității vieții populației prin crearea unui sistem modern, eficient și transparent de gestionare a deșeurilor.

Secțiunea a 10-a. Evaluarea indicatorilor tehnico-economici

Rezultatele preconizate ale delegării gestiunii Serviciului sunt, în principal:

- a) numărul total de utilizatori ai centrelor de aport voluntar;
- b) cantitățile totale de deșeuri colectate, defalcate pe tipuri de materiale (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă, biodegradabile, voluminoase, deșeuri periculoase din gospodării etc.);
- c) gradul de valorificare și reciclare a deșeurilor colectate;
- d) gradul de utilizare a capacității centrelor de aport voluntar;
- e) respectarea normelor tehnice și de mediu privind operarea centrelor;
- f) starea tehnică și funcțională a infrastructurii și echipamentelor centrelor;
- g) frecvența predării deșeurilor de către persoanele fizice;
- h) cheltuielile totale cu personalul, utilitățile și mentenanța centrelor;
- i) gradul de utilizare eficientă a fondurilor publice alocate;

Secțiunea a 11-a. Finanțarea Serviciului

În ceea ce privește finanțarea Serviciului, potrivit prevederilor art. 43 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și

financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor și, după caz, din alocații bugetare". Având în vedere specificul Serviciului, acesta este finanțat din Bugetul General de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Arad, de la **Capitolul 74.02 Subcapitolul 05.01 -servicii de salubritate stradală**.

Totodată, infrastructura necesară desfășurării Serviciului a fost realizată prin accesarea fondurilor nerambursabile alocate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, ceea ce impune respectarea condițiilor și indicatorilor de performanță asumați prin proiect, precum și menținerea sustenabilității investiției pe durata de funcționare a centrelor.

De asemenea, potrivit **art. 44 alin. (2)** din același act normativ, "*Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:*

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;*
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;*
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;*
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;*
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;*
- f) Abrogată.*
- h) alte surse, constituite potrivit legii*".

Secțiunea a 12-a. Documentația necesară

Pentru gestiunea Serviciului este necesară aprobarea, prin hotărâre adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Arad, a următoarelor documente:

1. Studiul de fundamentare **Nr. 109.457/Z2/ 09.12.2025** privind necesitatea și oportunitatea înființării, organizării și funcționării serviciului de salubritate - activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad;
2. Regulamentul **Nr. 109.492/Z2/09.12.2025** a serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad;
3.  **Căminul de Sărmă Nr. 109.495/Z2/09.12.2025** privind atribuirea contractului de delegare prin cooptare a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad.

Secțiunea a 13-a. Aspectele generale privind gestiunea Serviciului

Conform **art. 23 alin. (2)** din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile **art. 12 alin. (1)** din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și

completările ulterioare, gestiunea serviciilor de salubritate se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă, sau
- b) gestiune delegată.

În aceeași ordine de idei, în conformitate cu prevederile art. 590 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, "Modalitățile de gestiune ale unui serviciu public sunt:

- a) gestiunea directă,
- b) gestiunea delegată".

În acest sens, au fost identificate două alternative privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de salubritate în municipiul Arad, astfel:

Varianța 1. Gestiunea directă

În temeiul prevederilor art. 591 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, "(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administrației publice își asumă/exercită nemijlocit competența care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public.

(2) Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administrației publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului sau al unității administrativ-teritoriale înființate de autoritățile administrației publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale".

Tot astfel, gestiunea directă este prevăzută la art. 28 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, conform art. 28 alin. (2), "Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective,
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective".

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului printr-un compartiment funcțional organizat în structura aparatului de specialitate al Primarului, prezentăm următoarea **analiză**

SWOT:



Analiza SWOT – gestiunea directă

Avantaje	Dezavantaje
 1. Asigurarea continuității prestării Serviciului fără a fi nevoite de o procedură de atribuire pentru contractarea Serviciului; 2. Control direct asupra operațiunilor din sfera de activitate a Serviciului; 3. Menținerea autorității nemijlocite a UAT Municipiul Arad asupra activității Serviciului. 4. Deținerea de dotări tehnice moderne proprii în domeniul salubrității.	1. Înființarea Serviciului în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale municipiului Arad, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatarei și dezvoltării acestor servicii; 2. Faptul că UAT Municipiul Arad nu deține și nu are în dotare utilaje necesare prestării Serviciului; 3. Necesitatea obținerii licenței ANRSC; 4. Asigurări și autorizații de funcționare. Nu pot fi obținute toate asigurările necesare de răspundere civilă pentru terți și pentru autovehiculele folosite (sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute); 5. Perioada îndelungată de asigurare a accesului la utilaje. Durata de achiziție a utilajelor, de minim estimată de 100 zile. Intrarea în posesie și recepții minim 90 zile; 6. Angajarea de personal profesional instruit pentru prestarea serviciilor în condițiile plafonării numărului de angajați în structurile subordonate UAT Municipiul Arad – fonduri locale din buget; 7. Costuri suplimentare cu dotări cu echipamente și utilaje specifice, mijloace de transport și intervenție, personal, instruire personal, autorizare personal; 8. Asumarea tuturor riscurilor de către Serviciul înființat, respectiv de către UAT Municipiul Arad;

	9. Necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a avizelor, autorizațiilor și altor aprobări necesare, în special cele referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și mediu.
Oportunități	Riscuri
1. Posibilități tehnice proprii în domeniul salubrității – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice din Municipiul Arad; 2. Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului local; 3. Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune, prin aplicarea în cadrul unor linii de finanțare externă.	1. Pe parcursul derulării Serviciului, regimul de impozitare se poate schimba; 2. Perioada lungă de obținere a autorizațiilor; 3. Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru rețehnologizare, construcție, reechipare, modificare etc. 4. O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestații. 5. Riscul principal este asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad.

În aceste condiții, se constată că **gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:**

- a) dotarea cu utilaje specifice activității din cadrul serviciului;
- b) suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care ar putea apărea ulterior;
- c) costuri de personal mari pentru realizarea activităților de salubritate;
- d) necesitatea obținerii licenței ANRSC.

În fapt, **gestiunea directă** presupune asumarea nemijlocită de către autoritatea publică locală a sarcinilor și responsabilităților cu privire la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea și asigurarea funcționării serviciului public de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad.

Varianta 2. Gestiunea delegată

Potrivit prevederilor art. 592 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *“(1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune prin care prestarea serviciului public se realizează în baza unui act de delegare și/sau a unei autorizări din partea autorității administrației publice competente, cu respectarea prevederilor din legislația privind achizițiile publice, achizițiile sectoriale și concesionarea de servicii, de către organismele prestatoare de servicii publice, altele decât cele prevăzute la art. 591 alin. (2).*

(2) Gestiunea delegată poate implica dreptul organismului prestator de servicii publice de a utiliza infrastructura aferentă serviciului delegat, printr-una dintre modalitățile prevăzute de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu”.

Tot astfel, gestiunea delegată este prevăzută la art. 29 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, conform art. 29 alin. (1), *“Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme”.*

În această variantă, gestiunea serviciului de salubritate va fi delegată către un operator de salubritate selectat prin organizarea unei proceduri în conformitate cu dispozițiile legislației achizițiilor publice sau cele ale legislației concesiunilor.

Delegarea Serviciului se face în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv actele normative prezentate mai sus.

Analiza SWOT – gestiunea delegată

Avantaje	Dezavantaje
1. Angajarea de forță de muncă locală și scăderea șomajului în municipiul Arad și localitățile limitrofe;	1. Încheierea unui contract pe termen lung;
2. Transferul riscurilor de execuție și exploatare în mare parte către Delegat;	2. UAT Municipiul Arad trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata Contractului și va trebui să se concentreze pe monitorizare – supervizare – control indirect asupra activităților din sfera Serviciului;
3. Posibilitatea de control a tarifelor;	3. Există posibilitatea ca Delegat să intre în insolvență, în incapacitate temporară sau definitivă de plată a furnizorilor.
4. Micșorarea cheltuielilor;	
5. Existența unui cadru competitiv, operator cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad	
6. Indicatorii de performanță ai Serviciului și necesarul de personal și dotare tehnică sunt clar definiți în Contract și în Regulament;	
7. UAT Municipiul Arad va avea drept de control final asupra derulării Serviciului, având posibilitatea de a întrerupe delegarea de gestiune în cazul în care Delegatul are o activitate defectuoasă care persistă – prin clauzele de penalizare și de reziliere ale Contractului;	
8. UAT Municipiul Arad are putere decizională pentru ca în momentul încredințării Contractului, acesta să includă toate prevederile optime;	
9. Asigurarea continuității Serviciului fără a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea Serviciului;	
10. Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniu;	
11. Dotarea operatorului cu toate mijloacele necesare îndeplinirii în bune condiții a Serviciului;	



12. Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform termenilor și condițiilor contractului; 13. Se poate urmări situația financiară și operatorul va răspunde din punct de vedere economic; 14. Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate.	Oportunități 1. Bază legală stabilă și sistem de raportare corect; 2. Prin procedura de achiziție se va obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.
Riscuri 1. Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a activităților de salubritate; 2. Criza economic-financiară internațională; 3. Modificări ale legislației achizițiilor publice și în domeniul tarifării unice după atribuirea contractului.	

Se poate concluziona faptul că gestiunea delegată presupune transferul din partea UAT Municipiul Arad, în baza unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului, unuia sau mai multor operatori cu statut de societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la prestarea, exploatarea și administrarea Serviciului.

Subsecțiunea 1. Considerații privind tipurile de gestiune

Diferența fundamentală care există între gestiunea directă și gestiunea delegată în cazul Serviciului este că, dacă în prima ipoteză Delegatarul păstrează în patrimoniul ei toate obligațiile privind îndeplinirea obiectivelor din lege, implicit, responsabilitățile de finanțare și întreținere, în cea de-a doua ipoteză, Delegatul preia în integralitate sarcinile aferente, cu excepția prerogativelor privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a Serviciului. Astfel, obiectul contractelor de delegare a gestiunii serviciului poate include activitățile de operare propriu-zisă: gestionare, administrare, exploatare, întreținere.

Conform prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, "Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: [...]"

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local [...]".

Mergând mai departe, art. 129 alin. (6) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevede că: "În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local: a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; [...]". Totodată, prevederile alin. (7) lit. c) și lit. s) de la același articol stipulează că "În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: [...]

c) sănătatea; [...]

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege".

Cu privire la acest ultim aspect, precizăm că Serviciul va asigura îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a domeniului public și protecția mediului înconjurător întrucât Delegatarul, prin compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, acționează în numele și în interesul comunității locale pe care o reprezintă și răspund față de aceasta pentru:

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a municipiului Arad,

b) modul în care organizează, coordonează și controlează Serviciul.

În sfârșit, în temeiul legislației specifice, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a Serviciului,

b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor cu privire la funcționarea Serviciului,

c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare,

referitoare la Serviciu.

Subsecțiunea 2. Analiza comparativă

Conform prevederilor legale în vigoare, UAT Municipiul Arad în calitate de autoritate publică locală are competența exclusivă de a impune, în acord cu Legea, toate exigențele necesare pentru realizarea în bune condiții a delegării. Astfel, cadrul legislativ în vigoare nu limitează accesul la procedura de selecție a delegării, fiind permisă participarea oricăror operatori economici, chiar și a celor nou-înființați, cu respectarea însă a condițiilor impuse de către autoritatea publică locală, în calitate de Delegatar. În virtutea atribuțiilor de reprezentare ale administrației publice locale, astfel cum rezultă din cuprinsul Părții a VIII-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, aceasta va impune exigențele necesare privitoare la asigurarea existenței garanțiilor profesionale și financiare ale operatorului, precum și modalitatea de respectare a indicatorilor de performanță. Prin cuprinsul contractului de delegare, autoritatea publică locală poate impune prevederi și cu privire la nivelul tarifelor aplicate privind prestarea serviciului în condiții de calitate și de cantitate corespunzătoare, toate acestea constituind criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

Dacă în cazul gestiunii directe autoritatea administrativă este responsabilă în integralitate de modul de îndeplinire a obligațiilor care decurg din lege, în privința delegării de gestiune Legea îi permite acesteia să împartă sarcinile cu un operator public sau privat, acordând totodată posibilitatea ca prin contractul de delegare să fie impuse exigențe specifice, în acord cu nevoile și situația concretă de la nivelul comunității locale incidente.

Rațiunea bunei administrări a domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad nu poate fi pusă în discuție, obiectul Studiului având menirea să sprijine în mod obiectiv desemnarea unei soluții optime de gestionare a Serviciului: gestiunea directă sau gestiunea delegată (indirectă).

A. Situația de fapt cu privire la gestiunea activităților-țintă

Municipiul Arad a obținut finanțare nerambursabilă în cadrul **Planului Național de Redresare și Reziliență – Componenta 3: Managementul Deșeurilor, Subinvestiția II.a: Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar**, prin contract de finanțare încheiat cu Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, având ca obiect realizarea a **patru centre de colectare prin aport voluntar (CAV)** pentru deșeurile provenite de la persoane fizice de pe raza municipiului.

Perioada 2022–2024, au fost întocmite și aprobate prin hotărâri succesive ale Consiliului Local al Municipiului Arad studiile de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici pentru fiecare amplasament, după cum urmează:

- a) CAV 1 - Soseaua de centură FN, lângă Stația de Sortare Arad;
- b) CAV 2 - Strada Tarafului;
- c) CAV 3 - Calea 6 Vânători, lângă Penitenciarul Arad;



d) **CAV 4 - Zona Industrială Sud, în apropierea intersecției Străzii Cornelia Bodea cu DJ 682.**

Documentațiile tehnico-economice au fost actualizate în anul 2024, în vederea corelării valorilor și a soluțiilor tehnice cu cerințele Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și cu prevederile contractului de finanțare.

Fiecare centru de aport voluntar este proiectat cu platforme betonate, împrejmuire, cabine administrative, cântare auto, sisteme de monitorizare și dotări specifice: containere de mari dimensiuni pentru deșeuri voluminoase, containere dedicate fluxurilor reciclabile, spații special amenajate pentru deșeuri periculoase provenite din gospodării, echipamente electrice și electronice, baterii și uleiuri uzate. Totodată, proiectul prevede implementarea unui **sistem informatic integrat pentru trasabilitatea deșeurilor**, precum și activități de informare și conștientizare a populației.

Centrele vor asigura colectarea separată a următoarelor tipuri de deșeuri:

- a) deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă,
- b) deșeuri voluminoase (mobilă, saltele),
- c) deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite,
- d) deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
- e) deșeuri periculoase provenite din gospodării,
- f) deșeuri din construcții și demolări,
- g) alte tipuri de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

Termenul inițial de finalizare a proiectului, stabilit pentru 30.09.2025, a fost prelungit până la 30.06.2026. În prezent, proiectul se află în etapa de implementare, cu documentațiile aprobate, procedurile de achiziție derulate și lucrările de execuție programate pe amplasamente.

Pentru asigurarea funcționării eficiente a celor patru centre, în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de finanțare și cu cerințele legale aplicabile serviciilor de salubritate, este necesară adoptarea unei decizii privind modalitatea de operare. Complexitatea activităților desfășurate în cadrul CAV-urilor și necesitatea respectării indicatorilor de performanță stabiliți prin PNRR impun **analizarea oportunității delegării operării către un operator specializat.**

Proiectul "Centre de colectare prin aport voluntar în municipiul Arad" a fost aprobat prin **Hotărârea Consiliului Local nr. 495/21.09.2022**, împreună cu Nota de fundamentare care a evidențiat necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției, în vederea finanțării prin PNRR – Componenta 3: Managementul Deșeurilor, Subinvestiția II.a.

Având în vedere perioada de timp necesară pentru inițierea, desfășurarea și finalizarea unei proceduri de achiziție publică, se constată necesitatea **înființării serviciului de salubritate - activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad** și organizarea acestuia prin **gestiune delegată**, realizată prin intermediul unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii.

Asigurarea continuității acestui serviciu public reprezintă o cerință expres prevăzută de normele în vigoare, iar delegarea acestui Serviciu trebuie să fie realizată cât mai aproape de cetățean și sub controlul direct al autorității contractante, care are responsabilitatea de a

monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operatorul economic desemnat ca Delegat.

B. Riscuri asociate

În următorul tabel sunt prezentate posibile riscuri asociate prestării Serviciului, respectiv Contractului, identificate și identificabile la momentul prezent:

Nr. crt.	Denumirea eventualelor riscuri identificate	Măsuri de gestionare a eventualului risc identificat
0	1	2
1.	Eventuale modificări/schimbări ale cadrului legislativ sau instituțional care pot afecta atât implementarea Contractului, cât și obligațiile asumate prin acesta, transformându-le inclusiv în obligații mai oneroase în raport cu situația de la momentul semnării Contractului, putând inclusiv să facă mai anevoioasă prestarea Serviciului	Se vor comunica imediat Delegatarului în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate
2.	Eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferite părți implicate și anume: Delegatar, Delegat, utilizatori, autorități și instituții publice competente și orice alte părți implicate, inclusiv – dar fără a se limita la – întârzieri în emiterea și transmiterea unor răspunsuri de și către autorități	Se vor constitui grupuri de lucru/comisii la care să participe toate părțile implicate, în vederea soluționării problemelor
3.	Condiții meteorologice nefavorabile prestarea Serviciului și/sau situații neprevăzute și/sau imprevizibile care pot împiedica sau întârzia e conform planificării inițiale () și care duc la realizarea de venituri sub proiecțiile financiare	Se vor lua toate măsurile specifice, conform prevederilor legale și clauzelor contractuale
4.	Apariția oricăror factori care pot afecta prestarea Serviciului sau termenul de prestare	Se vor lua toate măsurile specifice, conform prevederilor legale și clauzelor contractuale
5.	Eventuale solicitări suplimentare din partea autorităților competente. Dacă în derularea Contractului este incidentă o astfel de situație, vor fi îndeplinite toate obligațiile, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și ale Contractului	Se vor îndeplini toate cerințele autorităților competente, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și clauzelor contractuale



Nr. crt.	Denumirea eventualelor riscuri identificate	Măsurile de gestionare a eventualelor riscuri identificate
0	1	2
6.	Situația în care indicatorii de performanță/parametrii de calitate stabiliți de autoritățile competente sunt mult mai stricți decât cei stabiliți de Delegat	Se vor lua toate măsurile specifice pentru a fi respectați toți parametrii impuși
7.	Eventualitatea existenței unor discrepanțe între situația din teren și cea descrisă în Caietul de Sarcini	Se va comunica imediat Delegatarului în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate, cu respectarea prevederilor legale și clauzelor contractuale

Ca urmare a analizei riscurilor asociate prestării Serviciului public de salubritate în discuție, realizată în cadrul acestui Studiu, respectiv a modului de distribuire a acestora, este stabilit și tipul contractului.

În acest sens, repartizarea riscurilor identificate sunt prezentate în cele ce urmează, potrivit prevederilor art. 13 alin. (2)-(3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare:

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
1. Riscuri referitoare la locație				
1.	Structura existentă (reabilitare/modernizare)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a se adapta dezvoltării	Majorarea costurilor și a timpului necesar pentru realizarea proiectului	
2.	Condiții de amplasament	Condițiile de sol neprevăzut de grele	Majorarea costurilor și a timpului necesar pentru realizarea proiectului	
3.	 Titlu de proprietate	Creșterea costurilor și a perioadei necesare pentru achiziționarea terenului de la proprietari și/sau acordarea dreptului de utilizare a terenului respectiv	Majorarea costurilor și a timpului necesar pentru realizarea proiectului	

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
4.	Disponibilitatea locației	Accesul la o anumită locație nu poate fi negociat cu proprietarul acesteia	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	
5.	Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau acestea pot fi obținute sub rezerva unor condiții neprevăzute	Întârzieri în începerea sau finalizarea proiectului și creșteri ale costurilor aferente realizării proiectului	
6.	Curățare și viabilizare	Activitățile de curățare și menținere a viabilității platformelor CAV, precum și manipularea și transportul deșeurilor depozitate temporar pot genera costuri suplimentare față de cele estimate inițial și pot necesita un timp de execuție mai mare decât cel prevăzut în contract.	Costuri și timp suplimentar pentru a finaliza proiectul	
7.	Moștenire culturală	Creșterea costurilor și a perioadei de timp ca rezultat al descoperirii unor situri arheologice și/sau patrimoniu național	Costuri și timp suplimentar pentru a finaliza proiectul	
8.		Amplasamentele pentru proiect prezintă un grad necunoscut de contaminare	Costuri și timp suplimentar pentru a finaliza proiectul	
9.		În timpul implementării proiectului apar	Costuri de decontaminare	

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		contaminări ale proprietăților adiacente, care au efect asupra proprietăților disponibile pentru proiect		
4. Riscuri aferente cererii și veniturilor				
25.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub previziunile financiare anterioare	
26.	Schimbări competitive	Altă investiție, care există deja, este extinsă sau îmbunătățită sau retarifată, astfel încât competiția în domeniul prestațiilor efectuate conform Contractului crește	Venituri sub previziunile anterioare, ca urmare a reducerii prețurilor și/sau scăderii cererilor, datorită concurenței	
27.	Concurență	Apariția pe piață a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de Delegat	Venituri sub previziunile anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii ca urmare a concurenței	
28.	Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socioeconomică afectează cererea pentru prestațiile contractate	Venituri sub previziunile financiare anterioare	
29.	Costuri de	Nivelul de trai al	Venituri sub	



	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
	abordabilitate/ accesibilitate	locuitorilor este afectat de condițiile economice nefavorabile	previziunile financiare anterioare	
30.	Schimbări majore ale inflației (1)	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Depășirea costurilor de implementare a proiectului	
31.	Schimbări majore ale inflației (2)	Valoarea plăților efectuate în timp este afectată de inflație	Scăderea, în termeni reali, a veniturilor din proiect	
32.	Publicitate adversă	Publicitatea adversă (negativă) generează schimbări în atitudinea publică	Nivel scăzut de utilizare/conectări la rețele, nivel scăzut de contractare	
5. Riscuri legislative/politice				
33.	Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbarea legislativă și/sau a politicii Delegatarului care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	
34.	Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și sau a politicii Delegatarului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului) ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	



	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		suplimentare din partea Delegatului		
35.	Retragerea sprijinului complementar	Delegatarul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ	Consecințe asupra veniturilor, întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
36.	Proces decizional defectuos	Implementarea proiectului ar putea întâmpina o puternică opoziție politică	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
37.	Riscul valorii reziduale	Riscul că activele aferente proiectului, la finalizarea/expirarea contractului, nu vor fi predate condițiile prevăzute	Creșterea costurilor de întreținere/inlocuire a activelor	
6. Riscuri naturale				
38.	Război sau situații conflictuale	Izbucnirea războiului/a situațiilor conflictuale are ca rezultat întârzieri în implementarea proiectului și/sau costuri crescute de construcție/operare	Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	
39.	 Cutremurele și alte evenimente naturale	Cutremurele etc. au ca rezultat întârzieri și/sau costuri crescute de construcție	Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	
40.		Actul de terorism generează întârzieri și/sau costuri crescute de construcție	Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	
41.	Forța majoră	Forța majoră, așa cum	Distrugerea sau	

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		este definită prin Lege, împiedică executarea Contractului	deteriorarea activelor aferente proiectului	
7. Riscurile etapei de pregătire/atribuire				
42.	Riscuri de pregătire	Proiectul nu îndeplinește cerințele legislației în domeniu privind pregătirea proiectului	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
43.	Opoziție publică față de proiect	Sprijinul scăzut sau o atitudine adversă a publicului față de proiect ar putea provoca întârzieri	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea să nu înceapă	
44.	Pregătirea necorespunzătoare a documentelor de atribuire	Lipsa de experiență în pregătirea documentației de atribuire determină întârzieri	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea să nu înceapă	
45.	Semnarea Contractului	Lipsa de experiență cu privire la pregătirea și atribuirea de contracte provoacă întârzieri în semnarea Contractului	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea să nu înceapă	
9. Riscuri de operare și de întreținere				
65.	Schimbarea cerințelor Delegatarul în afara limitelor agreate prin contract	Delegatarul schimbă cerințele după semnarea Contractului	Schimbarea cerințelor pe timpul realizării investiției conduce la modificarea proiectului și la creșterea costurilor de capital, după recepție	
66.	Resurse de intrare/input	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât cele estimate inițial, nu au	Creșteri ale costurilor și, în unele cazuri, efecte negative asupra	



	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		calitatea corespunzătoare sau nu sunt disponibile în cantități suficiente	calității serviciilor furnizate în cadrul contractului	
67.	Risc de furnizare a utilităților	Utilitățile (de exemplu, curent electric, gaz și apă) necesare pentru construcția proiectului nu sunt disponibile	Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul	
68.	Soluții tehnice vechi sau neadecvate	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru a asigura realizarea proiectului	Venitul Delegatului scade sub datele de închidere financiară a proiectului, având ca rezultat pierderi. Delegatarul nu primește prestațiile solicitate	
69.	Risc de disponibilitate	Lucrările și serviciile care fac obiectul Contractului nu sunt furnizate sau nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în Contract	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
70.	Capacitate de management	Delegatul nu își poate îndeplini obligațiile conform Contractului	Lucrările și serviciile care fac obiectul Contractului nu sunt furnizate	
71.	Risc de depășire a costurilor	Costurile de operare sunt mai mari decât cele costurile de operare previzionate	Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul	
72.	Risc de defecte ascunse	Defecte ascunse în structurile preexistente aferente proiectului și/sau în activele nou-	Creșteri de cost și efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul	



	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		construite	proiectului; timp suplimentar necesar	
73.	Condiții neprevăzute	Condiții neprevăzute cauzează costuri mai mari de întreținere pentru activele noi și cele existente	Creșteri de cost și efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul proiectului; timp suplimentar necesar	
74.	Întreținere și reparații	Costul de întreținere a activelor poate diferi de costul de întreținere prevăzut inițial	Creșterea costurilor, cu efecte negative asupra acțiunilor întreprinse până în acel moment	
75.	Lipsa angajamentului părților	Lipsa de experiență în domeniul implementării proiectului poate conduce la neîndeplinirea obligațiilor de ambele părți	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
76.	Risc de asigurare	Riscurile asigurabile pot deveni neasigurabile pe durata perioadei proiectului sau creșteri substanțiale ale ratelor la care se calculează primele de asigurare	Întârzieri în implementarea proiectului și creșterea costurilor	
		Întreținerea activelor finalizate nu corespunde specificațiilor tehnice de calitate stipulate în Contract	Activele sunt predate Delegatarului la sfârșitul duratei de viață a proiectului într-o condiție necorespunzătoare	

Modul de alocare a riscurilor în cadrul Contractului este reprezentat după cum urmează:

Modelul de alocare a riscurilor în cadrul Contractului este reprezentat după cum urmează:

	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Delegatar	Împărțită	Delegat
Riscul de întreținere și operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri de întreținere mai mari	Depășirea costurilor de întreținere prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică prestarea Serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic local		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscuri legislative/politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest proiect		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		
Riscuri financiare					
10.	Indisponibilitatea finanțării	Delegatarul nu este capabil să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11.	Insolvența Delegatar	Delegatarul devine insolubil	X		
Riscuri naturale					



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea
înființării, organizării și funcționării serviciului de salubritate - activitatea de operare a
centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Delegatar	Împărțită	Delegat
12.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea Contractului		X	
13.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea Contractului		X	
Alte riscuri					
14.	Risc privind protecția mediului	Creșterea duratei sau costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
15.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
16.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
17.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
18.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
19.	Servicii necorespunzătoare	Servicii neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X
	Operarea tehnologică a centrelor de colectare prin aport voluntar – operare neconform	Delegatul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente			X



C. Fiabilitatea financiară (analiză economico-financiară)

Tariful pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar se ofertează și se fundamentează de către operatori în conformitate cu fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, prevăzută în Anexa Nr. 1d) la normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, prin luarea în considerare a cheltuielilor aferente activității prestate, inclusiv a cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuielile cu depozitarea, cheltuielile cu sortarea și/sau alte cheltuieli cu tratarea deșeurilor, fără a se include în structura tarifului cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară.

Pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se evidențiază distinct pe factura emisă de Operator și se calculează la cantitatea totală de deșuri reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță.

Veniturile obținute de Delegat din valorificarea materialelor colectate vor fi evidențiate distinct și utilizate integral pentru reducerea costurilor activităților desfășurate în cadrul centrelor de colectare prin aport voluntar. Aceste venituri nu se facturează către UAT și nu se includ în structura tarifară, ci constituie venituri proprii ale delegatului destinate acoperirii parțiale a cheltuielilor serviciului.

Dovada cantităților de deșuri acceptate la centrele de colectare prin aport voluntar se va face exclusiv prin **bonurile de cântar**.

Bonurile de cântar vor prevedea:

- a) **Cantitatea exprimată în tone**
- b) **Data recepției**
- c) **Tipul de deșeu (codul deșeurii)**

Plata acestui serviciu se va face din bugetul local, din veniturile din valorificarea materială (care se vor scădea din factura emisă către UAT Municipiul Arad), precum și din acoperirea costului net prin protocoalele încheiate cu OIREP.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- a) T_{CAV} = tariful pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar: _____ lei/tonă,

- b) Tariful ofertat nu va include TVA.

Tariful ofertat nu va putea depăși valoare maximală de **620,00 lei/to fără TVA**, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind neconformă.

Structura și nivelul tarifului de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice practicat de operator va fi determinat prin metode competitive (procedură deschisă) va reflecta costul efectiv al prestației și va fi calculate în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Pe de altă parte, procedurile competitive creează premisele posibilității selectării unor

operatori care să ofere, în condiții similare de operare și cu încadrarea în costurile estimate, servicii de o calitate net superioară în respectarea principiului de aplicare a unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale și operator se aplică exclusiv tariful fundamentat în lei/tonă.

Valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti este de 746.267,00 lei lei/an la care se adaugă TVA.

D. Concluzii

Gestiunea delegată este impusă și de necesitatea adaptării la cerințele și exigențele legale în vigoare a Serviciului privat ca un sistem eficient, și care să corespundă cu programele de dezvoltare durabilă ale UAT Municipiul Arad, respectiv, pentru:

- a) asigurarea dezvoltării durabile a UAT Municipiul Arad prin operarea eficientă a CAV-urilor;
- b) crearea unui mediu sigur pentru cetățean și ridicarea gradului de civilizație și a calității vieții;
- c) asigurarea funcționării și exploatării în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii și dotărilor aferente CAV-urilor;
- d) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- e) satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor utilizatorilor și beneficiarilor CAV-urilor, în calitatea lor de membri ai comunității locale.

Atât amploarea/complexitatea activităților specifice din cadrul Serviciului cât și investițiile realizate în perioada anterioară și necesitatea întreținerii lor impun ca **Serviciul de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad** să fie gestionat de către un Delegat care să dețină cel puțin următoarele:

- a) experiență în gestionarea Serviciului;
- b) capacitatea tehnică (dotarea cu utilaje specifice, spațiu de depozitare și dispecerat, mijloace de transport și de intervenție, ateliere de reparații etc.);
- c) pregătirea profesională a angajaților atestată conform Legii cu toate certificările necesare;
- d) sistem funcțional de management integrat probat cu certificări ISO.

Toate motivele de mai sus, dar mai ales lipsa experienței și a capacităților necesare UAT Municipiul Arad de a gestiona, în momentul de față, un Serviciu public de o asemenea amploare, conduc la concluzia că **delegarea gestiunii acestuia reprezintă soluția optimă, cel puțin pentru orizontul de timp apropiat**. În acest sens, modalitatea de gestionare propusă a Serviciului este cea delegată, în baza unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii, și se realizează cu respectarea prevederilor din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. În acest sens, așa cum s-a prevăzut mai sus, intenția UAT Municipiul Arad este de a delega prin concesiune prestarea Serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la

persoanele fizice în Municipiul Arad prin intermediul unui anunț de concesionare.

În concluzie, decizia pe care compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad o consideră oportună, în condițiile actuale, este aceea de delegare a gestiunii **Serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad**, printr-o procedură deschisă pentru concesiune, respectiv printr-un **Contract de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului cu o durată de cinci ani de la data încheierii acestuia**.

Secțiunea a 14-a. Durata Contractului

Durata Contractului ce se propune a fi încheiat este de **60 de luni**, respectiv **cinci ani de la data încheierii acestuia**.

În acest sens, având în vedere caracterul de regularitate, pentru asigurarea continuității serviciilor în discuție, până la atribuirea unui alt raport contractual având același obiect, apreciem necesitatea includerii posibilității de prelungire a duratei.

Secțiunea a 15-a. Valoarea totală estimată

Contractul plătit de Delegatului de către Delegatar, este până la concurența sumei de **26.984.508,00 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în cuantum de 21% în valoare de **5.666.746,68 lei**, respectiv **32.651.254,68 lei cu TVA**, în conformitate cu prețurile ofertate.

Secțiunea a 16-a. Ajustarea/modificarea tarifelor unitare

Ajustarea tarifelor ofertate din cadrul Contractului se va face în conformitate cu prevederile **art. 33-35** și Anexa Nr. 2d) din Normele metodologice din 30 septembrie 2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea tarifelor ofertate din cadrul Contractului se va face în conformitate cu prevederile **art. 36-38** și Anexa Nr. 3d) din Normele metodologice din 30 septembrie 2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

Ajustarea sau modificarea tarifelor ofertate din cadrul Contractului se va realiza în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, la propunerea Delegatului, în baza unei cereri, a unui memoriu tehnico-economic și a unor documente justificative (exemplu: facturi).

Ajustarea sau modificarea tarifelor ofertate din cadrul Contractului va fi prevăzută printr-un act adițional la Contract.

Secțiunea a 17-a. Termenul pentru încheierea Contractului

Termenul previzibil pentru încheierea Contractului este de maximum 30 de zile de la data încheierii procedurii de achiziție publică.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Secțiunea a 1-a. Recomandări

Având în vedere toate cele expuse, pentru soluționarea integrală și sistematică a aspectelor legate de activitățile serviciului de salubritate, prezentul Studiu recomandă că este necesară delegarea de gestiune prin concesiune a **Serviciului de salubritate - activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad**.

Motivele prezentate în cuprinsul studiului recomandă ca fiind oportună delegarea prin concesiune a gestiunii **Serviciului de salubritate activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad** către un operator economic care să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială, bonitatea și capacitatea financiară necesară prestării Serviciului. Aceasta deoarece înființarea gestiunii ca serviciu propriu al Autorității presupune asumarea riscurilor legate de lipsa experienței, de întârzierile generate de înființarea unui astfel de Serviciu, de obținerea documentelor necesare organizării și prestării unui astfel de serviciu.

Structura delegării trebuie riguros stabilită în Contractul încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Delegatar, și operatorul economic, în calitate de Delegat, în conformitate cu prevederile legale, intenția UAT Municipiul Arad fiind aceea de a ridica standardele de prestare ale acestui Serviciu, modalitatea de atribuire fiind prin **contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului**.

Secțiunea a 2-a. Concluzii

Având în vedere că este necesară desfășurarea unor activități ce au ca scop Serviciul de salubritate – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad, propunem modalitatea de gestiune delegată a Serviciului prin concesiune, prin inițierea unei proceduri de atribuire deschise, în conformitate cu Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, ca soluție optimă pentru realizarea acestui scop, deoarece atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, această modalitate răspunde exigențelor legale și interesului comunității locale.

În concluzie, se propune îndeplinirea procedurilor prevăzute de lege pentru asigurarea continuității Serviciului supus atenției, prin asigurarea transparenței gestiunii și respectarea celor trei principii: eficiență, eficacitate și economicitate în utilizarea fondurilor publice.

Secțiunea a 3-a. Dispoziții tranzitorii

Prezentul Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii **Serviciului de salubritate** – activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad și delegarea acestuia prin contract de concesiune atribuit în urma unei proceduri de atribuire deschise, va fi supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Arad.

2 ex.



1 ex. Serviciul Administrație Publică Locală
1 ex. Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

2

CC





MUNICIPIUL ARAD

310130 Arad – România - Bd. Revoluției, Nr. 75

Tel.+40-257-281850

Fax.+40-257-284744

www.primariaarad.ro

pma@primariaarad.ro



DIRECȚIA EDILITARĂ

SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN

ANEXA Nr. 2 la HCLM Nr. 67 / 27.02.2026

Nr. 14.823 / Z2 / 19 .02.2026

APROBAT,

p. PRIMAR

BIBART Laurențiu-Călin

ADMINISTRATOR PUBLIC

BOCA Bogdan-Vlad

19 FEB 2026

REGULAMENTUL serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Avizat	FLOREA Liliana	Director executiv		19.02.2026
Verificat	BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu		19.02.2026
Elaborat	CHIRA Maria-Veronica	Consilier		19.02.2026

Forma documentului	Data
Revizia 0 – inițială	09.12.2025
Ediția 1 - Revizia 1	11.02.2026
Ediția 1 - Revizia 2	

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	3
Secțiunea a 1-a. Domeniul de aplicare	3
Secțiunea a 2-a. Accesul la serviciul de salubritate	12
Secțiunea a 3-a. Obligații privind documentația tehnică	12
Secțiunea a 4-a. Îndatoririle personalului operativ	14
CAPITOLUL II. ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE – OPERAREA CENTRELOR PRIN APORT VOLUNTAR A DEȘEURILOR DE LA PERSOANELE FIZICE	14
CAPITOLUL III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII	16
a) Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate	16
b) Drepturile și obligațiile utilizatorilor	18
CAPITOLUL IV. DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE	20
CAPITOLUL V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI DE SALUBRITATE	21
CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE	22



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea a 1-a. Domeniul de aplicare

Art. 1.

- (1) Prevederile prezentului Regulament ("Regulamentul") se aplică serviciului de salubritate a municipiului Arad – **activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad**, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul municipiului Arad, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul UAT Municipiul Arad.
- (2) Regulamentul stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea activității prevăzute, definind modalitățile și condițiile ce trebuie împlinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.
- (3) Prevederile Regulamentului se aplică pentru exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul UAT Municipiul Arad, se vor conforma prevederilor Regulamentului.
- (5) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu UAT Municipiul Arad, de către operatori licențiați ANRSC, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 2.

- (1) Regulamentul se aplică următoarei activități de salubritate: **operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad**.
- (2) Centrele de colectare prin aport voluntar a deșeurilor este destinat stocării temporare a următoarelor tipuri de deșeuri:
- a) deșeuri menajere care nu pot fi colectate în sistem "door-to-door", respectiv deșeuri reciclabile și biodeșeuri care nu pot fi colectate în pubelele individuale,
 - b) deșeuri voluminoase,
 - c) deșeuri textile,
 - d) deșeuri din lemn,
 - e) mobilier,
 - f) deșeuri din ambalaje,
 - g) deșeuri de echipamente electrice și electronice,
 - h) baterii uzate,

- i) deșeuri periculoase,
- j) deșeuri de cadavre animale,
- k) deșeuri de grădină,
- l) deșeuri din construcții și demolări.

Art. 3. Reguli de funcționare

- (1) Programul de funcționare al Centrelor de colectare prin aport voluntar, se aprobă prin decizie a delegatului serviciului și se aduce la cunoștința publicului prin afișare la sediul centrului și pe site-ul Primăriei Municipiului Arad. Programul poate fi modificat temporar în funcție de condițiile operative, lucrări de mentenanță, situații de urgență sau sărbători legale, urmând a fi anunțat public cu minimum 24 de ore înainte, acolo unde este posibil.
- (2) Identificarea cetățenilor care predau deșeuri în cadrul CAV-urilor se face prin act de identitate valabil sau extras de carte funciară aflat în perioada de valabilitate pentru cetățenii care nu au domiciliul în Arad dar dețin în proprietate un imobil pe raza UAT.

Art. 4. Accesul auto în incinta centrului

- (1) Accesul persoanelor fizice în incinta CAV-ului va fi permis numai vehiculelor cu sarcina utilă maximă de 3,5 to.
- (2) Prin excepție, este permis accesul vehiculelor utilizate de operatorul serviciului de salubritate sau de delegatul autorizat al UAT Municipiul Arad pentru colectarea, manipularea sau transportul deșeurilor către instalațiile de valorificare, reciclare ori eliminare

Art. 5.

- (1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:
 - a) protecția sănătății populației;
 - b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
 - c) responsabilitatea față de cetățeni;
 - d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
 - e) asigurarea calității și continuității serviciului;
 - f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
 - g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
 - h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
 - i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
 - j) securitatea serviciului;
 - k) dezvoltare durabilă;
- (2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorilor, UAT Municipiul Arad sau, după caz, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h)¹ din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10)² din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

1. **autoritate competentă de reglementare** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.,
2. **Autoritatea Contractantă** – autoritate publică locală care coordonează activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad;
3. **animale moarte** – potrivit prevederilor capitolului 2, pct. 2.4. «Definiții», nr. crt. 26 din Comunicarea Comisiei - Orientările Uniunii Europene privind ajutoarele de stat în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale (2022/C485/01), animalele ucise prin eutanasiere, cu sau fără diagnostic exact, ori care au murit, inclusiv animalele născute moarte sau nenăscute, în cadrul unei ferme sau în orice alt spațiu ori în timpul transportului, dar care nu au fost sacrificate pentru consumul uman;
4. **biodeșeuri** - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare,
5. **Caietul de Sarcini** – Caietul de Sarcini privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad, elaborat de compartimentul de specialitate;

¹ Organizațiile autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului prevăzute de prezenta lege de către autoritățile competente să asigure, la solicitarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, a unităților administrativ-teritoriale sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, preluarea și valorificarea de către operatorii economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate, în limita cantităților și tipurilor materiale de ambalaje contractate cu operatorii economici prevăzuți la alin. (1);

² Producătorii sau organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului trebuie să asigure continuitatea organizării serviciilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje pe parcursul întregului an, chiar dacă obiectivele minime în sarcina lor au fost îndeplinite.

6. **centru de colectare prin aport voluntar** - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;
7. **compost** - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob,
8. **compostare** - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;
- 4.7. **colectare** - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare,
9. **colectare separată** - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare,
10. **compartimentul de specialitate** – Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban – Direcția Edilitară, care funcționează în Palatul Administrativ, Bulevardul Revoluției Nr. 75, Parter, Camera 24;
11. **Contractul** – Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate încheiat de Autoritatea Contractantă cu Delegatul, în baza Caietului de Sarcini sau, după caz, contractul de prestare a serviciului de salubritate încheiat între Operator și utilizatori;
12. **Delegatar** – calitatea pe care o are UAT Municipiul Arad atât în procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de salubritate, cât și în Contractul de delegare;
13. **Delegat** – calitatea pe care o are Ofertantul a cărei Ofertă este declarată câștigătoare în Contractul de delegare;
14. **depozit** - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
15. **deșeuri** - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
16. **deșeuri din construcții provenite din locuințe** - deșeuri generate din activitățile de reabilitare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
17. **deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;



18. **deșeuri menajere** - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;
19. **deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare** - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:
 - a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
 - b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
20. **deșeuri periculoase** - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
21. **deșeuri de producție** - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;
22. **deșeuri reciclabile** - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
23. **deșeuri reziduale** - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);
24. **deșeuri similare** - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

25. **deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
26. **deșeuri voluminoase** - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
27. **deținător de deșeuri** - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
28. **gestionarea deșeurilor** - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker,
29. **indicatori de performanță** – parametri ai serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad, realizați de Operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul Operatorului titular al licenței;
30. **licență** – conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;
31. **producător de deșeuri** - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
32. **reciclare** - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
33. **reziduuri** - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică,
34. **Regulamentul Serviciului** – Regulamentul serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad, elaborat de compartimentul de specialitate, respectiv prezentul Regulament;
35. **salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților,
36. **sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate,



- 37. **sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora
- 38. **tratare** - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării,
- 39. **metodologie de lucru** – descrierea modalităților de aplicare a fiecărui tratament pentru fiecare tip de vector și obiectiv (substanțe, echipamente, forța umană etc.);
- 40. **utilizator** – conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 41. **valorificare** - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- 42. **valorificare materială** - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și reperlucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

Art. 7.

(1) Serviciul public de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate,
- e) stații de transfer;
- f) instalații de sortare;
- g) instalații de compostare;
- h) instalații de digestie anaerobă;
- i) instalații de tratare mecano-biologică;
- j) instalații integrate de tratare;
- k) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- l) depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

Art. 8. Operatorii serviciului de salubritate au obligația:

- a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Contractul de delegare a activității specifice serviciului de salubritate, stabiliți de către UAT Municipiul Arad, cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către UAT Municipiul Arad, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;
- c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

Art. 9. Regulamentul stabilește cadrul legislativ unitar și general aplicabil Serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad, precum și condițiile în care se desfășoară acest serviciu, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

a) **Legi:**

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 34/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare.



b) Ordonanțe de urgență ale Guvernului:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare.

c) Ordonanțe de Guvern:

- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

d) Hotărâri ale Guvernului:

- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

e) Ordine:

- Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciilor de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum



și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

- Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
 - Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Standarde:**
- SR EN ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu;
 - SR EN ISO 45001:2023 – Sisteme de management al sănătății și securității în muncă;
 - SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității.
- g) alte prevederi legale specifice în vigoare (acte normative, regulamente, reglementări, prescripții tehnice, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad aplicabile etc.).**

Secțiunea a 2-a. Accesul la serviciul de salubritate

Art. 10.

- (1) Toți utilizatorii, persoanele fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Arad, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au dreptul de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul public de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de UAT Municipiul Arad și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în Contractul de delegare a gestiunii serviciului.

Secțiunea a 3-a. Obligații privind documentația tehnică

Art. 11. Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

Art. 12. Fiecare operator care prestează activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către UAT Municipiul Arad și/sau generate din activitatea desfășurată:

- a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
- b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;

- c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către UAT Municipiul Arad, dacă este cazul;
- d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
- e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
- h) planurile de revizii și reparații;
- i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;
- m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- o) registrul de sesizări și reclamații.

Art. 13. Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

Art. 14.

- (1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o **arhivă tehnică** pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2) La încheierea activității, Operatorul va preda UAT Municipiul Arad, pe bază de proces-verbal, **întreaga arhivă** cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

Secțiunea a 4-a. Îndatoririle personalului operativ

Art. 15.

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații Operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de Operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 16.

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeuri eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II. ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE – OPERAREA CENTRELOR PRIN APORT VOLUNTAR A DEȘEURILOR DE LA PERSOANELE FIZICE

Art. 17.

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșeurilor colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ și juridic, dotate cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratații deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile și cantitățile de deșeuri stabilite de UAT Municipiul Arad și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către UAT Municipiul Arad.

Art. 18. Pe raza UAT Municipiul Arad sunt puse la dispoziția persoanelor fizice **patru** centre de aport voluntar situate în următoarele locații:

NR. CRT.	DENUMIRE CENTRU DE COLECTARE	NR. CARTE FUNCİARĂ	COORDONATE STEREO
1	CAV 1 - Soseaua de centură FN, lângă Stația de Sortare Arad	363388	46.224368, 21.339062
2	CAV 2 - Strada Tarafului	363625	46.145469, 21.349012
3	CAV 3 - Calea 6 Vânători, lângă Penitenciarul Arad	363471	46.207637, 21.313552
4	CAV 4 - Zona Industrială Sud, în apropierea intersecției Străzii Cornelia Bodea cu DJ 682	364439	46.141558, 21.304675

Art. 19.

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza unui regulament local elaborat și aprobat de către UAT Municipiul Arad, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: regulile generale de organizare și funcționare, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrele de colectare prin aport voluntar.

(2) Accesul persoanelor fizice în incinta centrelor de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

Art. 20.

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere și recipiente specifice fiecărei categorii de deșeuri ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container/recipient.

Art. 21.

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

- cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;
- cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;

- c) cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;
- d) cantităților de deșeuri reziduale/reziduuri eliminate și/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfășurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;
- e) cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

Art. 22.

(1) Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

CAPITOLUL III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

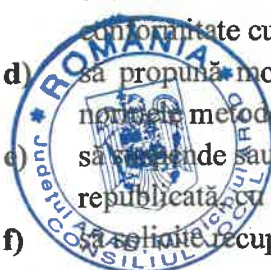
a) Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

b) În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între Operator și UAT Municipiul Arad sau între Operator și utilizatori, drepturile și obligațiile Operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate;
- b) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

c) Operatorul are, în principal, următoarele **drepturi**:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Arad,
- b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata Contractului de delegare, inclusiv în cazul în care UAT Municipiul Arad impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în Contractul de delegare; în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- e) să solicite sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;



- g) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;
 - h) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- d) Operatorul are, în principal, următoarele **obligații**:
- a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;
 - b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
 - c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
 - d) să furnizeze UAT Municipiul Arad, respectiv ANRSC, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
 - e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
 - f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
 - g) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul UAT Municipiul Arad, pentru care are Contract de delegare a gestiunii;
 - h) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în Regulamentul serviciului;
 - i) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
 - j) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
 - k) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;
 - l) să nu înceteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la UAT Municipiul Arad care i-a atribuit activitatea;
 - m) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea UAT Municipiul Arad;

- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- o) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;
- p) să țină la zi, evidența tuturor utilizatorilor persoane fizice care predau deșeuri la centrele de aport voluntar în vederea decontării prestației direct din bugetul local. În vederea îndeplinirii acestei obligații, operatorul CAV-urilor va înființa câte un Registru cu regim special pentru fiecare centru de colectare, în care va completa cel puțin următoarele rubrici:
 - date identificare transportator: nume și prenume conducător auto, adresa de domiciliu conducător auto, număr de înmatriculare mijloc de transport;
 - proveniența deșeurilor (locul de generare): adresa administrativă (stradă, număr, apartament);
 - cantitate de deșeuri predate de fiecare persoană fizică și tipul de deșeuri predate;
 - data și ora intrării și ieșirii din centrul de colectare prin aport voluntar;
- q) să raporteze lunar UAT Municipiul Arad sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;
- r) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

b) Drepturile și obligațiile utilizatorilor

e) Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze UAT Municipiul Arad orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să participe în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;



- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către UAT Municipiul Arad, ANRSC sau Operator, după caz;
 - f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
 - g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
 - h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
 - i) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate Operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
 - j) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Utilizatorii au, în principal, următoarele **obligații**:
- a) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipiente distincte inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare și, după caz, la centrul de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
 - b) să respecte măsurile stabilite de către UAT Municipiul Arad;
 - c) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
 - d) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
 - e) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
 - f) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

g) Condiții de acces ale utilizatorilor

- (1) Accesul la activitatea centrelor de colectare prin aport voluntar este garantat persoanelor fizice care respectă condițiile prevăzute în prezentul regulament.
- (2) Preluarea deșeurilor în cadrul CAV-urilor se realizează exclusiv de la persoane fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - a) dețin în proprietate un imobil situat pe raza UAT Municipiul Arad;
 - b) fac dovada identității prin act de identitate valabil;
 - c) în cazul persoanelor fără domiciliu în Municipiul Arad, prezintă un extras de carte funciară valabil, care să ateste deținerea unui imobil pe raza UAT;
 - d) persoanele fizice care domiciliază la case dețin un contract valabil de salubritate și fac dovada achitării serviciului prestat.
- (3) Accesul în incinta centrelor este permis doar vehiculelor cu sarcina utilă maximă de 3,5 tone, cu excepția capului tractor utilizat pentru ridicarea și transportul containerelor.
- (4) Orarul de funcționare al centrelor de colectare prin aport voluntar se stabilește împreună cu operatorul și se aprobă de către Delegatar. Acesta se aduce la cunoștința publicului prin mijloace adecvate.
- (5) Tipurile și cantitățile maxime de deșeuri care pot fi predate de un utilizator la centrele de colectare prin aport voluntar se stabilesc printr-o anexă tehnică la prezentul regulament, în concordanță cu legislația aplicabilă și capacitatea centrului.
- (6) Depășirea acestor limite poate atrage refuzul preluării deșeurilor de către Operator.

**CAPITOLUL IV. DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE
LUCRĂRI PRESTATE**

h)

- (1) Determinarea cantităților de deșeuri primite la centrele de colectare prin aport voluntar, de la persoanele fizice se face numai prin cântărire.
- (2) Pentru deșeurile din construcții provenite din locuințe, determinarea cantității acestora se va face prin cântărire sau volumetric.
- (3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla, prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației, activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor poate transmite autorității administrației publice locale informații, sesizări sau date rezultate din activitatea de monitorizare a fluxurilor de deșeuri, fără a exercita atribuții de control sau sancționare.
- (4) Pe baza procesului-verbal de constatare întocmit de autoritatea administrației publice locale, aceasta aplică penalitățile menționate în contractul de delegare prin concesiune a gestionării serviciului de salubritate, încheiat cu operatorul.



CAPITOLUL V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

i)

(1) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

- a) **indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național**; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii și sunt prezentați în Tabelul Nr. 2 din **Anexa Nr. 2** la Regulament;
- b) **indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate**; aceștia sunt cuprinși în Tabelul Nr. 1 din **Anexa Nr. 2** la Regulament.

j)

Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșuri identificat de dispozițiile legale.

k)

- (1) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate sunt prevăzuți la **Anexa Nr. 2** la Regulament.
- (2) UAT Municipiul Arad aplică Operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

l)

(1) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care UAT Municipiul Arad este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate pentru activitatea de operare a centrelor de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității financiare.

(2) Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a Operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor din Contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între Operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- e) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- f) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

(3) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, Operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- c) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- d) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

(4) Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul UAT Municipiul Arad.

(6) În cazul în care prin săvârșirea contravenției se produce o pagubă, se va face mențiunea în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, iar valoarea despăgubirii se stabilește de către compartimentul de specialitate.

(7) Contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

m)

(1) Autoritatea de reglementare pentru serviciul de salubritate este Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC).

(2) Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a Serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad se asigură din bugetul local.

(3) Serviciul de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad va avea ca obiectiv ducerea la îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți în prezentul Regulament.



n)

- (1) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, ale Regulamentului-cadru aprobat prin ordin al președintelui ANRSC.
- (2) Modificarea Regulamentului se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.
- (3) Anexele Nr. 1-2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.



Anexa Nr. 1 la

Regulamentul serviciului de salubritate –
activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în
Municipiul Arad

Anexa tehnică-				
Tipuri de deșeuri acceptate în cadrul CAV				
Nr.	Tip deșeuri	Cantitate/zi	Cantitate/an	Observații (exemple)
Deșeuri reciclabile clasice – fluxuri uzuale				
1.	Plastic	Nelimitat	Nelimitat	ambalaje PET, folie, pungi.
2.	Hârtie/carton	Nelimitat	Nelimitat	
3.	Sticlă	Nelimitat	Nelimitat	borcane, sticle, geam simplu – fără strat termoizolant
4.	Metal	Nelimitat	Nelimitat	doze aluminiu, capace, folii metalice
5.	Textile	Nelimitat	Nelimitat	îmbrăcăminte, lenjerii, textile casnice uzate
Deșeuri biodegradabile și vegetale				
6.	Deșeuri biodegradabile din grădină și parc	Nelimitat	Nelimitat	fără pământ, pietriș sau bușteni mari
Deșeuri voluminoase				
7.	Mobilă	Mobilierul unei încăperi	Mobilierul a patru încăperi	dulapuri, mese, scaune, saltele
8.	Anvelope uzate (diametru maxim 22")	5 buc.	20 buc.	
Deșeuri din construcții				
9.	Deșeuri din construcții (molozi)	1 mc/zi	10 mc/an	Se va preda în saci rezistenți, tip rafie sau PE (conform reglementărilor). fără amestec cu gips-carton, pământ, materiale periculoase
	Deșeuri din construcții diverse	1 mc/zi	10 mc/an	deșeuri diverse din construcții – faianță, gresie, cărămizi, bucăți de BCA etc
DEE – Deșeuri electrice și electronice				



11.	Deșeuri electrice/electronice mici	Nelimitat	Nelimitat	fier de călcat, mixer, telefon, mouse etc.
12.	Deșeuri electrice/electronice mari	Nelimitat	Nelimitat	frigider, mașină de spălat, cuptor electric
13.	Cartușe imprimanta/copiatoare	1 buc.	5 buc.	doar cele goale, fără scurgeri
14.	Tuburi fluorescente	5 buc.	20 buc.	
15.	Becuri	10 buc	40 buc	LED, halogen, incandescente
16.	Baterii de dimensiuni mici	nelimitat	nelimitat	baterii uzuale AA, AAA, buton etc.
Deșeuri lichide periculoase/ambalate				
17.	Ulei vegetal uzat.	Nelimitat	Nelimitat	Va fi predat într-un recipient rezistent, sigilat și etichetat (ex. „ulei vegetal uzat”).
18.	Recipiente goale: spray-uri, cutii vopsea, ambalaje detergenți sau solvenți	10 buc.	40 buc.	NU se acceptă (ex. recipiente cu resturi de substanțe toxice). nu se acceptă lichide libere, neambalate sau scurgeri.
Deșeuri biologice cu regim special				
19.	Carcase animale mici	1 buc (max 20 kg)	10 buc	



Anexa Nr. 2 la
Regulamentul serviciului de salubritate –
activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în
Municipiul Arad

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Tabelul Nr. 1 – Indicatori de performanță privind calitatea serviciului de salubritate
prevăzuți la art. 112 lit. b) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților
aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-
cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare

Tabelul Nr. 1 – Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate					
Nr. crt.	Indicatori de performanță	Descriere indicator/modalita te de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoarea minimă a indicatorului	Penalități
0	1	2	3	4	5
1.	Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, plastic, metal și sticlă	Reprezintă cantitatea de deșeuri de hârtie, plastic, metal și sticlă colectate separat în cadrul CAV-urilor, ca procent din totalul deșeurilor de aceste tipuri aduse la centre. Măsurarea se realizează pe baza evidenței cantităților recepționate și predate către operatori autorizați.	Anual	70%	În caz de nerealizare a indicatorului, operatorul suportă penalități reprezentând costurile suplimentare cu transportul, tratarea/eli minarea diferenței de cantitate până la valoarea minimă a indicatorului, inclusiv contribuțiile

Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate

Tabelul Nr. 1 –

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Descriere indicator/modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoarea minimă a indicatorului	Penalități
0	1	2	3	4	5
					la economia circulară.
2.	Colectarea separată a biodeșeurilor vegetale	Reprezintă cantitatea de biodeșeuri vegetale colectate separat în cadrul CAV-urilor, ca procent din totalul biodeșeurilor vegetale preluate. Determinările se realizează pe baza evidenței cantităților recepționate și predate către operatori autorizați de compostare/tratare.	Anual	45%	În caz de nerealizare a indicatorului, operatorul suportă penalități corespunzătoare costurilor suplimentare cu transportul și tratarea/eliminarea diferenței de cantitate până la valoarea minimă a indicatorului.
3.	Predarea către operatori autorizați a deșeurilor periculoase din gospodăria (ex. baterii, uleiuri uzate, vopsele, etc.)	Reprezintă procentul de deșeuri periculoase colectate în cadrul CAV-urilor și predate către operatori autorizați pentru neutralizare/valorificare. Se calculează raportând cantitățile predate	Anual	100%	Nerealizarea atrage penalități echivalente costurilor de tratare/eliminare, precum și sancțiuni conform legislației privind regimul deșeurilor

Regulamentul serviciului de salubritate –
activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la
persoanele fizice în Municipiul Arad

Tabelul Nr. 1 –
Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Descriere indicator/modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoarea minimă a indicatorului	Penalități
0	1	2	3	4	5
		la totalul recepționat.			(Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare)
4.	Colectarea deșeurilor voluminoase	Reprezintă cantitatea de deșeuri voluminoase (mobilier, saltele, covoare etc.) colectate separat la CAV-uri, raportată la cantitatea totală estimată a deșeurilor de acest tip generate la nivel local.	Anual	70%	În caz de nerealizare, operatorul suportă costurile suplimentare cu transportul și depozitarea diferenței de cantitate.
5.	Valorificarea deșeurilor voluminoase	Reprezintă procentul de deșeuri voluminoase colectate care sunt valorificate (prin reutilizare, reciclare sau alte forme de	Anual	60%	Nerealizarea atrage penalități echivalente costurilor suplimentare pentru tratarea și eliminarea

Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate

Tabelul Nr. 1 –

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Descriere indicator/modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoarea minimă a indicatorului	Penalități
0	1	2	3	4	5
		valorificare materială), raportat la totalul recepționat.			deșeurilor nevalorificate.
6.	Nivel de curățenie și siguranță în incinta CAV Nivel de curățenie și siguranță în incinta CAV	Reprezintă gradul de menținere a curățeniei și siguranței în centre, evaluat pe baza inspecțiilor periodice și a numărului de reclamații justificate.	Trimestrial	95% conformitate	Nerealizarea atrage penalități contractuale și obligația remedierii imediate.
7.	Evidența și raportarea cantităților gestionate Evidența și raportarea cantităților gestionate	Reprezintă procentul rapoartelor transmise la termen și complet corect către UAT/AFM, din totalul rapoartelor obligatorii.	Anual	100%	Nerealizarea atrage penalități contractuale și poate constitui contravenție conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.



Tabelul Nr. 2 – Indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național
prevăzuți la art. 112 lit. a) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților
aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-
cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare

Tabelul Nr. 2 –			
Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național			
Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestru	Total an 20__
0	1	2	3
a)	Grad de colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie, plastic, metal, sticlă)	moderat	bun
b)	Grad de colectare a biodeșeurilor vegetale	scăzut	moderat
c)	Grad de colectare a deșeurilor voluminoase (mobilier, saltele, textile etc.)	scăzut	moderat
d)	Grad de colectare și valorificare a deșeurilor provenite din reamenajări și construcții	scăzut	moderat
e)	Grad de valorificare a deșeurilor reciclabile (predare către operatori autorizați)	moderat	bun
f)	Grad de valorificare a deșeurilor voluminoase	scăzut	moderat
g)	Nivel de curățenie și întreținere în incinta CAV-urilor	bun	bun
h)	Grad de utilizare a capacităților de stocare	optim	optim
i)	Număr de reclamații justificate privind activitatea CAV-urilor	mediu	scăzut
j)	Nivel de conformitate în raportare către UAT/AFM	bun	bun

2 ex.

1 ex. Serviciul Administrație Publică Locală

1 ex. Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban



MUNICIPIUL ARAD
310130 Arad – România - Bd. Revoluției, Nr. 75
Tel.+40-257-281850 Fax.+40-257-284744
www.primariaarad.ro pma@primariaarad.ro



DIRECȚIA EDILITARĂ
SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN

Nr. 14.824 /Z2/ 19.02.2026

ANEXA Nr. 3 la HCLM Nr. 67 /27.02.2026

APROBAT,
p. PRIMAR
BIBART Laurențiu-Călin
ADMINISTRATOR PUBLIC
BOCA Bogdan-Vlad

CAIET DE SARCINI 19 FEB 2026

privind atribuirea contractului de delegare prin
concesiune a gestiunii serviciului de salubritate –
activitatea de operare a centrelor de colectare prin
aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în
Municipiul Arad

	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Avizat	FLOREA Liliana	Director executiv		19.02.2026
Verificat	BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu		19.02.2026
Elaborat	CHIRA Maria-Veronica	Consilier		19.02.2026

Forma documentului	Data
Revizia 0 – inițială	09.12.2025
Ediția 1- Revizia 1	11.02.2025
Ediția 1- Revizia 2	



CUPRINS

CAPITOLUL I Dispoziții generale	3
CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini	5
CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale	7
SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia	7
SECȚIUNEA a 2-a Cerințe generale privind operarea și întreținerea centrelor de aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice	9
SECȚIUNEA a 3-a Autorizații și licențe	10
SECȚIUNEA a 4-a Personal și instructaj	11
SECȚIUNEA a 5-a Identitatea firmei și identificarea personalului	12
SECȚIUNEA a 6-a Echipament de protecție	12
SECȚIUNEA a 7-a Sistemul de management integrat	12
SECȚIUNEA a 8-a Controlul și monitorizarea factorilor de mediu	13
SECȚIUNEA a 9-a Monitorizarea activității	13
SECȚIUNEA a 10-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	14
SECȚIUNEA 11 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	15
CAPITOLUL IV Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice	16
CAPITOLUL V – Informații privind oferta tehnică	24
Anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini	28
Bunurile de retur puse la dispoziția operatorului de către delegatar	28
Anexa nr. 2 la Caietul de Sarcini	29
Manual de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar	29
Anexa nr. 3 la Caietul de Sarcini	30
Infrastructura asigurată de operator pentru centrele de colectare prin aport voluntar	30



CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1

Datele titularului

Autoritatea Contractantă: UAT Municipiul Arad

Adresa: Arad, Bulevardul Revoluției, Nr. 75, Cod poștal 310130,

Telefon 0257-281-850 interior 261

E-mail pma@primariaarad.ro și edililar@primariaarad.ro

Cod fiscal RO 3519925

Art. 2

Caietul de sarcini stabilește cadrul legislativ unitar și general aplicabil **Serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad**, precum și condițiile în care se desfășoară acest serviciu, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

a) Legi:

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare.

b) Ordonanțe de urgență ale Guvernului:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;

privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare.

c) Ordonanțe de Guvern:

- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

d) Hotărâri de Guvern:

- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

e) Ordine:

- Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciilor de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;



- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

f) Standarde:

- SR EN ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu;
- SR EN ISO 45001:2023 – Sisteme de management al sănătății și securității în muncă;
- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității.

g) Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind gospodărirea municipiului Arad¹, cu modificările și completările ulterioare*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 126 din 30 aprilie 2015 *privind modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind norme obligatorii și responsabilitățile concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Municipiului Arad²*, și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 444 din 28 noiembrie 2017 *privind completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006, privind gospodărirea Municipiului Arad³*.

- h) alte prevederi legale specifice în vigoare (acte normative, regulamente, reglementări, prescripții tehnice, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad aplicabile etc.**

CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini

Art. 3

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

¹ A se vedea [https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/\\$FILE/h2288.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/$FILE/h2288.pdf?Open).

² A se vedea [https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/\\$FILE/h7568.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/$FILE/h7568.pdf?Open).

³ A se vedea [https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/\\$FILE/h8793.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/$FILE/h8793.pdf?Open).

Art. 4

Activitatea specifică serviciului de salubritate care face obiectul prezentului caiet de sarcini este, operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice situate în următoarele locații:

NR. CRT.	DENUMIRE CENTRU DE COLECTARE	NR. CARTE FUNCİARĂ	COORDONATE STEREO
1	CAV 1 - Șoseaua de centură FN, lângă Stația de Sortare Arad	363388	46.224368, 21.339062
2	CAV 2 - Strada Tarafului	363625	46.145469, 21.349012
3	CAV 3 - Calea 6 Vânători, lângă Penitenciarul Arad	363471	46.207637, 21.313552
4	CAV 4 - Zona Industrială Sud, în apropierea intersecției Străzii Cornelia Bodea cu DJ 682	364439	46.141558, 21.304675

Art. 5

Centrele de colectare prin aport voluntar vor fi operate începând cu data finalizării lucrărilor de construcție și recepției obiectivului de către autoritatea contractantă, prin operatorul contractat în acest sens.

Art. 6

Centrele de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza unui regulament local elaborat și aprobat de către UAT Municipiul Arad, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: regulile generale de organizare și funcționare, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrele de colectare prin aport voluntar.

Art. 7

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, UAT Municipiul Arad are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 8

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.



Art. 9

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la graficul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice și care sunt în vigoare.

Art. 10

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art. 11

Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, regulamentului serviciului și pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- f) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- g) furnizarea către SAT Municipiul Arad, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, Agenția pentru Protecția Mediului, Garda de Mediu, Administrația Fondului pentru Mediu, a tuturor informațiilor solicitate și accesul la documentația și la actele individuale pe baza cărora desfășoară activitatea concesionată de salubritate, în condițiile legii;
- h) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor

privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

i) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale.

j) operatorul centrelor de colectare prin aport voluntar are obligația de a raporta periodic către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor – Județul Arad (ADISIGD) precum și către delegatar, cantitățile de deșeuri colectate, defalcate pe tipuri și fluxuri de deșeuri;

k) raportarea se va realiza conform literei j), cu periodicitate lunară, trimestrială și anuală în scopul asigurării trasabilității deșeurilor, monitorizării fluxurilor de gestionare și îndeplinirii indicatorilor și țințelor asumate în cadrul proiectului SMID;

l) raportarea cu privire la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor are un caracter informativ și de monitorizare și nu aduce atingere competențelor Autorității Contractante privind controlul, constatarea neconformităților și aplicarea penalităților contractuale.

Art. 12

Prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se asigure:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) verificarea calității activității prestate;

d) controlul calității serviciului prestat;

e) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

f) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

g) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

h) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient

Art. 13

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.



SECȚIUNEA a 2-a Cerințe generale privind operarea și întreținerea centrelor de aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Art. 14

Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Art. 15

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Art. 16

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise către Delegatar.

Art. 17

Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art. 18

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate.

Art. 19

Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Operator sau firme de întreținere aprobate de către producător sau Operator.

Art. 20

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Art. 21

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Art. 22

Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (petrol, benzina și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

Art. 23

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Art. 24

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Art. 25

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Art. 26

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Art. 27

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în nume propriu.

Art. 28

Asigurarea unei noi utilități precum și renunțarea la o utilitate existentă pe amplasamente față de momentul semnării contractului nu vor putea fi realizate de către Operator decât cu acordul preliminar al Delegatarului.

Art. 29

Operatorul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

SECȚIUNEA a 3-a Autorizații și licențe**Art. 30**

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității / activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA a 4-a Personal și instructaj

Art. 31

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este: manager de contract, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

Art. 32

Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității/activităților de salubritate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.

Art. 33

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Art. 34

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art. 35

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art. 36

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.



Art. 37

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi sancționat, cu respectarea legislației muncii.

SECȚIUNEA a 5-a Identitatea firmei și identificarea personalului

Art. 38

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan.

Art. 39

Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de angajator.

Art. 40

Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA a 6-a Echipament de protecție

Art. 41

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art. 42

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 7-a Sistemul de management integrat

Art. 43

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupatională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018 sau echivalent.



Art. 44

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001:2015 sau echivalent.

Art. 45

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art. 46

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art. 47

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 8-a Controlul și monitorizarea factorilor de mediu

Art. 48

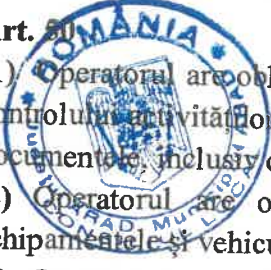
Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

SECȚIUNEA a 9-a Monitorizarea activității

Art. 49

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art. 50

- 
- (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.
 - (2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuite.
 - (3) Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de

protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art. 51

- (1) Delegatarul este informat despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.
- (2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 10-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 52

- (1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.
- (2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art. 53

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate centrele de colectare prin aport voluntar. Acestea sunt dotate cu 8 (opt) bucăți camere video.

Art. 54

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului.

Art. 55

Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.

Art. 56

Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art. 57

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente



neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA 11 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 58

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii activității.

Art. 59

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art. 60

Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor, cel puțin cu următoarele date:

- (1) cantitățile de deșeuri primite pe tip de material, defalcate pe fiecare dintre cele patru centre de aport voluntar;
- (2) cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare, defalcate pe fiecare dintre cele patru centre de aport voluntar;
- (3) cantitatea de deșeuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic și costul aferent achitat, defalcate pe fiecare dintre cele patru centre de aport voluntar;
- (4) cantitatea de deșeuri, pe tip de material, predată către instalații de tratare și costul aferent achitat, defalcate pe fiecare dintre cele patru centre de aport voluntar.

Art. 61

Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:

- a) consumul de materiale și utilități;
- b) personal utilizat;
- c) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
- d) incidentele și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;
- e) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;
- f) orice alte date înregistrate, solicitate de delegatar.

privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

Art. 62

Operatorul va raporta **lunar** către Delegatar următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri primite pe tip de material;
- b) cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare;
- c) cantitatea de deșeuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic și costul aferent achitat, defalcat pe fiecare centru de aport voluntar;
- d) cantitatea de deșeuri, pe tip de material, predate către instalații de tratare și costul aferent achitat.

Art. 63

Raportul lunar se va comunica până la data de 5 ale lunii pentru luna anterioară și va sta la baza certificării plăților.

Art. 64

Operatorul va raporta **anual** către Delegatar următoarele:

- a) prezentarea evidențelor contabile, clar, distinct pentru fiecare centru de aport voluntar cu precizarea tuturor intrărilor și ieșirilor contabile pentru un an calendaristic încheiat;
- b) de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- c) de înmatriculare, asigurare obligatorie a vehiculelor;
- d) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- e) de posesie a autorizațiilor / permiselor / avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- f) de suma cheltuită cu lucrările (inclusiv dotările) în sarcina Delegatului în baza Contractului și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- g) dovada (facturi, contracte) efectuării reviziilor / reparațiilor / înlocuirii pieselor defecte și în general a tuturor specificațiilor din manualele de operare cu respectarea termenelor de mentenanță pentru toate utilajele/echipamentele/vehiculele din componența centrului de aport voluntar.

CAPITOLUL IV Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Art. 65

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice, în condițiile legii.



Fiecare centru de aport voluntar este proiectat cu platforme betonate, împrejmuire, cabine administrative, cântare auto, sisteme de monitorizare și dotări specifice (containere de mari dimensiuni pentru deșeuri voluminoase, containere pentru fluxuri reciclabile, spații special amenajate pentru deșeuri periculoase din gospodărie, DEEE, baterii și uleiuri uzate). Totodată, proiectul prevede implementarea unui sistem informatic integrat pentru trasabilitatea

deșeurilor, precum și activități de informare și conștientizare publică.

Art. 67

Centrele vor asigura colectarea separată a următoarelor tipuri de deșeuri: deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

Art. 68

În centrele de colectare prin aport voluntar sunt amplasate containere pentru colectarea următoarelor tipuri de deșeuri:

- a) Container tip baracă pentru administrație – supraveghere, prevăzut cu un mic depozit de scule și două grupuri sanitare, unul pentru angajatul platformei, altul pentru cetățeni care aduc deșeuri;
- b) Container de tip baracă, frigorific, pentru cadavre de animale mici;
- c) Container de tip baracă pentru colectarea de deșeuri periculoase (vopsele, bidoane de vopsele sau diluanți, medicamente expirate sau baterii);
- d) Trei containere prevăzute cu presă pentru colectarea deșeurilor de hârtie / carton / plastic, respectiv textile;
- e) Trei containere închise și acoperite de tip walk-in, pentru colectarea deșeurilor electrice / electronice, a celor de uz casnic (electrice mari – frigidere, televizoare, etc.) și a celor de mobilier din lemn;
- f) Două containere de tip SKIP deschise, pentru deșeuri de sticlă – geam, respectiv sticle / borcane / recipiente;
- g) Trei containere deschise, înalte, de tip ab-roll pentru anvelope, deșeuri metalice, deșeuri de curte / grădină (crengi, frunze, etc.);
- h) Trei containere deschise, joase, de tip ab-roll pentru deșeuri din construcții, moloz;
- i) Separator de hidrocarburi pentru toată platforma carosabilă;
- j) Două scări mobile metalice (oțel zincat) pentru descărcarea deșeurilor în containerele deschise;
- k) Stații de iluminat echipate cu corpuri de iluminat cu sursă LED și camere de supraveghere (8 bucăți).

Art. 69. Tipurile de deșeuri, codurile aferente acestora și categoria lor:

Nr.Crt.	Tip deșeu	Codul deșeurilor	Categoria
1	Deșeuri de tesuturi animale	02 02 02	nepericulos
2	Vopsele, cerneluri, adezivi si rasini	20 01 28*	periculos

CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

3	Ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	15 01 10*	periculos	
4	Medicamente,, altele decat cele mentionate la 20 01 31	20 01 32	nepericulos	
5	Baterii și acumulatori incluși în 16 06 01, 16 06 02 sau 16 06 03 și baterii și acumulatori nesortați conținând aceste baterii	20 01 33*	periculos	
6	Baterii și acumulatori, altele decât cele specificate la 20 01 33	20 01 34	nepericulos	
7	Ha/Ca	15 01 01	reciclabil	
		20 01 01		
8	Plastic	15 01 02		
		20 01 39		
9	Deseuri textile	20 01 11		
10	Echipamente electrice si electronice	20 01 35*	periculos	
		20 01 36	nepericulos	
11	Deseuri voluminoase voluminoase	20 03 07	nepericulos	
12	Deseu sticlă	20 01 02	reciclabil	
		15 01 07	reciclabil	
13	Anvelope scoase din uz	16 01 03	nepericulos	
14	Deseuri metalice	20 01 40	recciclabile	
15	Deseuri biodegradabile (deșeuri vegetale, de curte și grădină) 02 01, perioada de ridicare preconizata la 15 zile;	20 02 01	biodegradabil	
16	Deseuri din construcții	beton	17 01 01	inert
		caramizi	17 01 02	inert
		tigle si materiale ceramice	17 01 03	inert
		amestecuri de beton, caramizi, tigle si materiale ceramice	17 01 07	inert
		materiale de construcție pe bază de gips, altele decât cele specificate la 17 08 01	17 08 02	inert
17	Deseuri și grăsimi comestibile	20 01 25	nepericulos	

Art. 70

Cantitățile estimate a fi colectate în centrele de aport voluntar sunt următoarele:

Nr. crt.	Categorie de deșeuri	U.M.	Cantitate estimată
1.	Deșeuri animaliere	TO	9
2.	Deșeuri periculoase	TO	35
3.	Deșeuri textile	TO	174
4.	Deșeuri electrice și electronice mici	TO	44
5.	Deșeuri obiecte uz casnic	TO	0
6.	Deșeuri hârtie și carton	TO	87
7.	Deșeuri plastice	TO	239
8.	Deșeuri lemn, mobilier	TO	2.002
9.	Deșeuri sticlă	TO	131
10.	Deșeuri anvelope	TO	109
11.	Deșeuri metal	TO	44
12.	Deșeuri grădină	TO	2.611
13.	Deșeuri construcții diverse	TO	1.045
14.	Deșeuri construcții moloz	TO	2.176
TOTAL CANTITATE			8.706

Art. 71

Operatorul se va asigura că deșeurile colectate și stocate sunt tratate, valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Art. 72

Centrele de colectare prin aport voluntar în care se prestează activitatea de colectare prin aport voluntar a deșeurilor:

- a) dispun de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu;
- b) asigură accesul auto atât pentru depunerea deșeurilor de către utilizatori, cât și pentru preluarea containerelor de către operatorul de salubritate;
- c) sunt prevăzute cu cântar electronic, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- d) există grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) sunt prevăzute cu separator de hidrocarburi;
- f) dispun de un container frigorific pentru cadavre de animale;
- g) sunt prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială și din procesul tehnologic;
- h) dispun de container de tip baracă pentru administrație – supraveghere.

Art. 73

Centrele de colectare prin aport voluntar situate în cele patru locații precizate anterior, sunt dotate cu următoarele echipamente pentru stocarea temporară a deșeurilor predate de utilizatorii serviciului:

Nr. Crt.	Denumirea containerelor	U.M.	Cantitatea
1.	Container frigorific	buc.	4.00
2.	Container cu funcțiunea de birou	buc.	4.00
3.	Container colectare deșeuri periculoase	buc.	4.00
4.	Container compactor deșeuri textile	buc.	4.00
5.	Container colectare deșeuri electrice și electronice mici	buc.	4.00
6.	Container colectare obiecte uz casnic	buc.	4.00
7.	Container compactor hârtie și carton	buc.	4.00
8.	Container compactor deșeuri plastice	buc.	4.00
9.	Container colectare lemn, mobilier	buc.	4.00
10.	Container colectare sticlă	buc.	8.00
11.	Container colectare anvelope	buc.	4.00
12.	Container colectare metal	buc.	4.00
13.	Container colectare deșeuri grădină	buc.	4.00
14.	Container colectare deșeuri construcții diverse	buc.	4.00
15.	Container colectare deșeuri construcții moloz	buc.	8.00

Art. 74

Operatorul trebuie să asigure autospeciale/autoutilitare necesare pentru transportul întregii cantități estimate, prin raportare la tipul containerelor din dotarea centrului de colectare prin aport voluntar, tipul deșeurilor acceptate și cantitățile estimate.

Art. 75

Operatorul are obligația de a valorifica material deșeurile cu potențial valorificabil.

Art. 76

Veniturile obținute din valorificare se vor reține de către operatorul centrului de colectare prin aport voluntar în vederea acoperirii costurilor de operare și se vor scădea din facturile emise pentru prestarea activității.

Art. 77

Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului Operatorul are obligația utilizării sistemului național SIATD, precum și de a le raporta în favoarea organismelor de transfer de responsabilitate cu care Delegatarul încheie contracte de colaborare în vederea acoperii costurilor nete de gestionare.

Art. 78

Operatorul centrelor de colectare prin aport voluntar are obligația de a gestiona deșeurile colectate cu respectarea fluxurilor de deșeuri stabilite în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID), la nivelul Județului Arad.

Art. 79

Pentru categoriile de deșeuri care pot fi tratate, valorificate sau eliminate în instalațiile aflate în operarea operatorilor desemnați în cadrul SMID, Operatorul are obligația de a utiliza aceste instalații și de a încheia, în acest scop, contracte de prestări servicii cu operatorii respectivi, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 80

Accesul populației în cadrul CAV se va realiza doar în prezența personalului specializat de pe amplasament, care va indica locul de stocare al deșeurilor aduse de populație.

Art. 81

Preluarea deșeurilor la centrele de colectare prin aport voluntar de pe raza Municipiului Arad se efectuează de către operatorul CAV-lui exclusiv de la persoanele fizice care dețin în proprietate un imobil pe raza Municipiului Arad și care fac dovada încheierii unui contract de servicii valabil cu operatorul de colectare și transport al deșeurilor municipale de pe raza UAT Arad.

Art. 82

Identificarea cetățenilor care predau deșeuri în cadrul CAV-urilor se face prin act de identitate valabil sau extras de carte funciară aflat în perioada de valabilitate pentru cetățenii care nu au domiciliul în Arad dar dețin în proprietate un imobil pe raza UAT.

Art. 83

Operatorul va ține evidența tuturor utilizatorilor persoane fizice care predau deșeuri la centrele de aport voluntar în vederea decontării prestației direct din bugetul local; în vederea îndeplinirii acestei obligații, operatorul CAV-urilor va înființa un Registru cu regim special în care va completa cel puțin următoarele rubrici:

- a) date identificare transportator: nume și prenume conducător auto, adresa de domiciliu conducător auto, număr de înmatriculare mijloc de transport;
- b) proveniența deșeurilor (locul de generare): adresa administrativă (stradă, număr, apartament);
- c) cantitate de deșeurii predate de fiecare persoană fizică și tipul de deșeuri predate;

d) data și ora intrării și ieșirii din CAV.

Art. 84

Accesul persoanelor fizice în incinta CAV-ului va fi permis numai vehiculelor cu sarcina utilă maximă de 3,5 to.

Art. 85

Tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate de un cetățean la centrele de colectare cu aport voluntar de pe raza Municipiului Arad sunt:

Tipuri de deșeuri acceptate în cadrul CAV				
Nr.	Tip deșeuri	Cantitate/zi	Cantitate/an	Observații (exemple)
Deșeuri reciclabile clasice – fluxuri uzuale				
1.	Plastic	Nelimitat	Nelimitat	ambalaje PET, folie, pungi.
2.	Hârtie/carton	Nelimitat	Nelimitat	
3.	Sticlă	Nelimitat	Nelimitat	borcane, sticle, geam simplu – fără strat termoizolant
4.	Metal	Nelimitat	Nelimitat	doze aluminiu, capace, folii metalice
5.	Textile	Nelimitat	Nelimitat	îmbrăcăminte, lenjerii, textile casnice uzate
Deșeuri biodegradabile și vegetale				
6.	Deșeuri biodegradabile din grădină și parc	Nelimitat	Nelimitat	fără pământ, pietriș sau bușteni mari
Deșeuri voluminoase				
7.	Mobilă	Mobilierul unei încăperi	Mobilierul a patru încăperi	dulapuri, mese, scaune, saltele
8.	Envelope uzate (maxim 22")	5 buc.	20 buc.	
Deșeuri din construcții				
9.	Deșeuri din construcții (molozi)	1 mc/zi	10 mc/an	Se va preda în saci rezistenți, tip rafie sau PE (conform reglementărilor). fără amestec

				cu gips-carton, pământ, materiale periculoase
10.	Deșeuri din construcții diverse	1 mc/zi	10 mc/an	deșeuri diverse din construcții – faianță, gresie, cărămizi, bucăți de BCA etc
DEE – Deșeuri electrice și electronice				
11.	Deșeuri electrice/electronice mici	Nelimitat	Nelimitat	fier de călcat, mixer, telefon, mouse etc.
12.	Deșeuri electrice/electronice mari	Nelimitat	Nelimitat	frigider, mașină de spălat, cuptor electric
13.	Cartușe imprimanta/copiatoare	1 buc.	5 buc.	doar cele goale, fără scurgeri
14.	Tuburi fluorescente	5 buc.	20 buc.	
15.	Becuri	10 buc	40 buc	LED, halogen, incandescente
16.	Baterii de dimensiuni mici	nelimitat	nelimitat	baterii uzuale AA, AAA, buton etc.
Deșeuri lichide periculoase/ambalate				
17.	Ulei vegetal uzat.	Nelimitat	Nelimitat	Vă fi predat într-un recipient rezistent, sigilat și etichetat (ex. „ulei vegetal uzat”).
18.	Recipiente goale: spray-uri, cutii vopsea, ambalaje detergenți sau solvenți	10 buc.	40 buc.	NU se acceptă (ex. recipiente cu resturi de substanțe toxice). nu se acceptă lichide libere, neambalate sau scurgeri.
Deșeuri biologice cu regim special				
19.	Carcase animale mici	1 buc (max 20 kg)	10 buc	

Art. 86

Preluarea uleiurilor și uleiurilor uzate de la cetățeni la CAV-uri, se efectuează în recipiente închiși etanș.

CAPITOLUL V – Informații privind oferta tehnică

Art. 87

Clauze generale:

- 1) Delegatarul nu consideră necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor operaționale a centrului care fac obiectul contractului. Calificarea unui Ofertant pentru a depune o ofertă, prin aplicarea criteriilor de selecție prezentate în Fișa de date, implică faptul că respectivul Ofertant deține suficientă experiență în practica operării, având deja implementate și certificate sistemele de management al calității și al mediului.
- 2) În consecință nu este necesar ca oferta tehnică să cuprindă detalii referitoare la procedurile operaționale (ex., proceduri operare centre, proceduri înregistrare date, etc.). Ofertantul trebuie să aibă în vedere că aplicarea acestor proceduri trebuie inclusă în Oferta financiară.
- 3) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.
- 4) Delegatarul atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului de operare.
- 5) Tariful de operare CAV cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea activității, inclusiv tariful/tarifele plătit/e altor operatori în situația în care deșeurile sunt încredințate în vederea tratării/eliminării finale prin depozitare. Tariful nu va include contribuția pentru economia circulară care se va evidenția ca poziție distinctă pe factura emisă proporțional cu cantitățile încredințate pentru eliminare finală prin depozitare.
- 6) În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă. De asemenea se consideră neconformă, ofertă care conține elemente necorelate.
- 7) Tariful poate fi supus ajustării sau modificării doar cu aprobarea Delegatarului. Tariful va putea fi modificat sau ajustat potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 al ANRSC privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 324/2025, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022. În situația intervenției de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

Art. 88

Conținutul ofertei tehnice:

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos. În consecință, orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

Art. 89

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- A.1** Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității;
- A.2** Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă;
- A.3** Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului, inclusiv personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.

Art. 90

B. Mobilizarea și operaționalizarea centrelor de aport voluntar

B.1 Oferta va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare.

B.2 Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) necesară Perioadei de Mobilizare.

B.3 În Perioada de Mobilizare, Operatorul va îndeplini următoarele activități:

- a)** încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate;
- b)** obținerea Autorizațiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului, ori demararea procedurilor specifice de autorizare, după caz;
- c)** angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%;
- d)** procurarea utilajelor și echipamentelor necesare derulării contractului;
- e)** organizarea activităților în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și ale Contractului;
- f)** încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorul unui depozit ecologic conform autorizat/operatorii instalațiilor de tratare (dacă este cazul) care să conțină clauze cu privire la condițiile de recepție și acceptare a deșeurilor precum și la plata Serviciului;
- g)** instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- h)** includerea noii Aree de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, și adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001, ori demararea procedurilor specifice de autorizare, după caz;
- i)** planificarea și audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională, ori demararea procedurilor specifice pentru auditare, după caz;
- j)** licența acordată de către ANRSC pentru prestarea activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar.

B.4 Ofertantul trebuie să descrie modalitatea avută în vedere pentru recrutarea fiecărei

categorii de personal și cerințele minime privind instruirea de bază.

B.5 De asemenea, trebuie prezentate modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

B.6 Instruirea se va realiza din surse proprii sau poate fi asigurat printr-un serviciu extern.

B.7 Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.

B.8 Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

C. Autorizații/licențe/certificări

C.1 Autorizații

a) În sarcina delegatului revine obligativitatea solicitării și obținerii autorizațiilor de mediu și gospodărire a apelor , sens în care în perioada de mobilizare va demara procedura specifică de autorizare.

b) Sistemul de management operațional va fi cuprins în Autorizații (procedurile de sistem, procedurile operaționale și instrucțiunile de lucru).

C.2 Certificari

a) Oferta tehnică trebuie să prezinte data previzionată pentru primul audit intern privind sistemele de management al calității și sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv în parte.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

D.1 Parametri de monitorizare și control al proceselor.

D.2 Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare obiectiv în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

D.3 Cerințele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

- a) cantitățile de deșeuri primite pe tip de material;
- b) cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare;
- c) cantitatea de deșeuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic și costul aferent achitat;
- d) cantitatea de deșeuri, pe tip de material, predată către instalații de tratare și costul aferent achitat.

E. Auditul de conformitate

E.1 Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

E.2 Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la data predării amplasamentului).



F. Programul de implementare a dotărilor/investițiilor puse la dispoziție de Delegat

F.1 În oferta tehnică ofertantul își va asuma faptul că va achiziționa dotările prevăzute la în perioada de mobilizare.

F.2 De asemenea în oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi realizate, calendarul realizării acestora și fondurile alocate Ofertantul va prezenta în graficul de implementare, care nu va depăși perioada de mobilizare.

G. Alte prevederi

G.1 Delegatul primește amplasamentele în exploatare și devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu. Orice alterare a calității factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Delegatului.

G.2 Ofertantii trebuie ca la elaborarea ofertei să țină cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații suplimentare privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspectoria Muncii.



Anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini

Bunurile de retur puse la dispoziția operatorului de către delegatar

Centrele de colectare prin aport voluntar situate în Municipiul Arad:

- a) container tip baracă pentru administrație-supraveghere;
- b) cântar carosabil pentru camioane;
- c) platformă carosabilă pentru amplasarea containerelor de tip ab-roll pentru deșeuri și circulație;
- d) platforme betonate pentru amplasarea containerelor;
- e) sistem de canalizare pentru colectarea apelor pluviale;
- f) separator de hidrocarburi;
- g) împrejmuire amplasament;
- h) echipamente de colectare;
- i) 2 scări mobile metalice pentru descărcarea deșeurilor în containerele deschise înalte;
- j) stâlpi de iluminat și cameră de supraveghere.
- k) container frigorific 4 buc;
- l) container cu funcțiunea de birou 4 buc;
- m) container colectare deșeuri periculoase 4 buc;
- n) container compactor deșeuri textile 4 buc;
- o) container colectare deșeuri electrice și electronice mici 4 buc;
- p) container colectare obiecte uz casnic 4 buc;
- q) container compactor hârtie și carton 4 buc;
- r) container compactor deșeuri plastice 4 buc;
- s) container colectare lemn, mobilier 4 buc;
- t) container colectare sticlă 8 buc;
- u) container colectare anvelope 4 buc;
- v) container colectare metal 4 buc;
- w) container colectare deșeuri grădină 4 buc;
- x) container colectare deșeuri construcții diverse 4 buc;
- y) container colectare deșeuri construcții moloz 8 buc.



Anexa nr. 2 la Caietul de Sarcini
Manual de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar

Se vor atașa minim următoarele documente:

- a) Extras CF;
- b) Plan de situație cu suprafețele care se vor preda operatorului;
- c) Acord de mediu (numai în situația în care nu a fost încă obținută autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu);
- d) Autorizația de mediu (în situația în care obținerea acesteia nu este în sarcina operatorului);
- e) Aviz de gospodărire a apelor (numai în situația în care nu a fost încă obținută autorizația de gospodărire a apelor);
- f) Autorizația de gospodărire a apelor (în situația în care obținerea acesteia nu este în sarcina operatorului);
- g) Aviz/autorizație PSI, după caz.



CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad

Anexa nr. 3 la Caietul de Sarcini

Infrastructura asigurată de operator pentru centrele de colectare prin aport voluntar



Operatorul va asigura autoutilitarele și autospecialele necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri acceptată la centrele de colectare prin aport voluntar (CAV).

Primăria Municipiului Arad
Nr. _____ din _____.202__

Nr. _____ din _____.202__

**CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE -
ACTIVITATEA DE OPERARE A CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR A
DEȘEURILOR DE LA PERSOANELE FIZICE ÎN MUNICIPIUL ARAD**

Preambul

- În temeiul prevederilor din Legea nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare;
- Conform Raportului procedurii Nr. _____._____/_____._____.202__, prin procedura de Licitație deschisă.

S-a încheiat prezentul Contract de delegare de Servicii ("Contractul"), având ca obiect **"Activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad"**

Între:

Autoritatea Contractantă **UAT MUNICIPIUL ARAD**, cu sediul în municipiul Arad, Bulevardul Revoluției, Nr. 75, Cod poștal 310130, telefon 0257-281-850, e-mail pma@primariaarad.ro și edilitar@primariaarad.ro, cod fiscal RO 3519925, cont RO95 TREZ 24A8 4030 1203 030X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin domnul BIBAȚ Laurențiu-Călin, având funcția de Primar, și doamna DAVID Marinela, având funcția de Director executiv în cadrul Direcției Economice a Primăriei Municipiului Arad, în calitate de **Delegatar**, pe de o parte,

și

Societatea _____, cu sediul în _____

str. _____, nr. _____, jud. _____, tel. _____

_____, e-mail _____ înregistrată la Registrul

Comerțului de pe lângă Tribunalul _____, cu

numărul _____, cod unic de înregistrare _____, cont

deschis la _____, cont IBAN

_____, deschis la Banca _____,

reprezentată de doamna domnul _____, având funcția de

_____, în calitate de operator al centrelor de colectare selectivă prin aport voluntar, denumită în cele ce urmează **"Delegat"** pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **"Părțile"** și separat **"Partea"**,

Au convenit încheierea prezentului contract de delegare, denumit în continuare **"Contractul"**, conform termenilor și condițiilor stipulate.

CUPRINS

CAPITOLUL I	4
DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	4
Art. 1 – Definiții și interpretare	4
CAPITOLUL II	8
OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	8
Art. 2 – Obiectul contractului	8
Art. 3 – Durata contractului, perioada de mobilizare și data de începere	9
Art. 4 – Contractul și documentele contractuale	10
CAPITOLUL III	10
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	10
Art. 5 - Drepturile delegatarului	10
Art. 6 – Drepturile delegatului	11
Art. 7 – Obligațiile delegatarului	11
Art. 8 – Obligațiile delegatului	12
Art. 9 – Investiții și dotări puse la dispoziție de delegat	14
CAPITOLUL IV	14
EXECUTAREA CONTRACTULUI	14
Art. 10 –Tariful	14
Art. 11 - Redevența	16
Art. 12 – Monitorizarea contractului	17
Art. 13 – Fluxul deșeurilor	20
Art. 14 – Prestarea serviciului	21
Art. 15 – Bunurile utilizate în derularea contractului și transferul infrastructurii	21
Art. 16 – Gestiunea serviciului în relație cu alți operatori de salubritate	23
Art. 17 – Măsurile de sănătate și securitate	23
Art. 18 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între părți	23
Art. 19 – Garanția de bună execuție	23
Art. 20 - Asigurări	24
Art. 21 – Registre, evidențe contabile și audit	25
Art. 22 – Clauza de prevenire a corupției	25
Art. 23 – Sub-delegarea, transferul și subcontractanți	26
CAPITOLUL V	27
RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	27

Art. 25 – Răspundere, penalități și despăgubiri în sarcina delegatului	27
Art. 26 – Răspunderea delegatarului, penalități și despăgubiri în sarcina delegatarului	27
Art. 27 – Exonerarea de răspundere a delegatului	28
Art. 28 - Recuperarea debitelor	28
CAPITOLUL VI	29
EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	29
Art. 29 – Forța majoră	29
Art. 30 – Menținerea echilibrului contractual	30
CAPITOLUL VII	30
MODIFICAREA CONTRACTULUI	30
Art. 31 – Modificarea contractului prin acordul părților	30
Art. 32 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a contractului de către delegatar	31
CAPITOLUL VIII	31
ÎNCETAREA CONTRACTULUI	31
Art. 33 – Cauzele de încetare a contractului	31
Art. 34 – Rezilierea contractului	32
CAPITOLUL IX ALTE CLAUCZE	33
Art. 35 – Politica privind forța de muncă	33
Art. 36 - Confidențialitate	34
Art. 37 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor	35
Art. 38 – Taxe	35
Art. 39 - Cheltuieli	35
Art. 40 – Conflictul de interese	35
Art. 41 – Reprezentanții părților	36
Art. 42 - Comunicări	36
Art. 43 – Drepturile terților	37
Art. 44 - Renunțare	37
Art. 45 – Validitatea contractului și divizibilitatea prevederilor sale	37
Art. 46 – Menținerea unor prevederi după data încetării	37
Art. 47 - Declarații și garanții	37
Art. 48 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor	39

CAPITOLUL I

DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

Art. 1 – Definiții și interpretare

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

"Afiliat" înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele:

- (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau,
- (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau,
- (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

"Durata contractului" înseamnă o perioadă de 60 de luni de la Data de Începere a Contractului;

"Aria Delegării" înseamnă raza teritorială a unității administrativ-teritoriale a Municipiului Arad.

"Autoritate Competentă" înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

"Autoritatea de Reglementare" înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

"Autorizații" înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

"Biodeșeuri,, deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

"Bune Practici Comerciale" înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă, atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și

cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări, controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe.

"Bunuri de Retur" înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

"Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

"Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

"Data de Începere (a Contractului)" înseamnă data prevăzută în Ordinul de Începere a contractului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

"Data Încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 46 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

"Data Semnării (Contractului)" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți. Data semnării nu reprezintă Data de Începere a Contractului;

"Daună" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"Delegatar" înseamnă Municipiul Arad;

"Delegatul" înseamnă, căruia i-a fost atribuit prezentul Contract;

"Depozit" înseamnă orice depozitul conform;

"Deșeu(uri)" înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

"Deșeuri de ambalaje" înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare din deșeurile municipale care satisfac cerințele definiției de Deșeu (categoria 15.01 conform listei din anexa 2 a HG 856/2002);

"Deșeuri menajere" înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii casnici;

"Deșeuri municipale" înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere;

c) deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

"Deșeuri reciclabile" înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

"Reciclare" înseamnă orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

"Deșeuri Similare" înseamnă Deșeuri provenite de la Utilizatorii non-casnici, care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, cu excepția Deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere;

"Documentația de Atribuire" înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

"Durata Contractului" va avea înțelesul prevăzut la Articolul 3 din prezentul Contract;

"Garanția de Bună Execuție" înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile Legii și devine anexă la contract. Garanția de Bună Execuție este irevocabilă și plata Garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Delegatarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția cuprinde angajamentul ferm, irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție pentru a garanta:

a) Plata oricăror penalități, dobânzi, amenzi sau daune care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;

b) Plata Redevenței;

c) Plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegatar a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

Garanția de Bună execuție a Contractului se constituie de către Delegat în scopul asigurării Delegatarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă, și în perioada convenită a Contractului;

"Generator" înseamnă orice operator economic, situat în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri nepericuloase care sunt acceptate la sortare/tratare, după caz la Instalațiile de Deșeuri operate de Delegat;

"Informații Confidențiale" înseamnă:

a) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și

b) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

"Lege" înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă:

- a) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ;
- b) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ;
- c) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și
- d) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia.

"Legea Achizițiilor" înseamnă Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, HG nr. 867/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea a prevederilor referitor la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii

"Modificare Legislativă" înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

"Oferta" înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată la prezentul Contract;

"Operator de Salubritate" înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, care prestează activități componente ale serviciului de salubritate.

"O.I.R.E.P." înseamnă Organizații care implementează răspunderea extinsă a producătorului, prevăzuți de Legea nr. 249/2015, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu care Municipiul Arad are încheiate contracte/protocoale de colaborare.

"Perioada de Mobilizare" înseamnă perioada de timp care începe să curgă de la data emiterii ordinului de începere a perioadei de mobilizare;

"Perioada de Monitorizare" înseamnă o perioadă specifică (respectiv o zi, o lună sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează zilnic, lunar sau anual) pe parcursul căreia Delegatul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții programate/notificate sau inopinate.

"Programul de Operare" înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special programul pentru recepția Deșeurilor la Instalațiile de Deșeuri, astfel cum este prevăzut la Articolul 14 ("Prestarea Serviciului") din prezentul Contract;

"Redevența" înseamnă suma de bani plătită Delegatului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Articolul 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

"Regulamentul Serviciului" înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. 2) la prezentul Contract), aprobat de Delegat conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare. În scopul prezentului Contract vor fi aplicate prevederile din Regulament care privesc Serviciului;

"Serviciul" înseamnă ansamblul activităților pe care Delegatul trebuie să le desfășoare pentru a îndeplini obligațiile contractuale;

"Tariful" înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolul 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

"Utilizator" înseamnă persoana prevăzută de Lege, în mod special de legea serviciului de salubritate al localităților;

"Valorificarea Energetică a Deșeurilor" înseamnă utilizarea deșeurilor de ambalaje combustibile ca mijloc de producere a energiei prin incinerarea directă cu sau fără alte deșeuri dar cu recuperare de căldură;

"Zi" înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”, an – 365

de zile;

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara:

a) zilelor de sâmbătă și duminică;

b) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții;

c) zilelor declarate nelucrătoare conform dispozițiilor legale, în conformitate cu Legea în vigoare.

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II

OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 2 – Obiectul contractului

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

a) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice situate în:

NR. CRT.	DENUMIRE CENTRU DE COLECTARE	NR. CARTE FUNCARĂ	COORDONATE STEREO
1	CAV 1 - Soseaua de centură FN, lângă Stația de Sortare Arad	363388	46.224368, 21.339062
2	CAV 2 - Strada Tarafului	363625	46.145469, 21.349012
3	CAV 3 - Calea 6 Vânători, lângă Penitenciarul Arad	363471	46.207637, 21.313552
4	CAV 4 - Zona Industrială Sud, în apropierea intersecției Străzii Cornelia Bodea cu D. 1387	364439	46.141558, 21.304675

b) Centrele de colectare prin aport voluntar vor fi operate începând cu data finalizării lucrărilor de construcție și recepției obiectivului de către autoritatea contractantă.

(2) Prin prezentul Contract Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația

de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

Art. 3 – Durata contractului, perioada de mobilizare și data de începere

(1) **Prezentul contract este încheiat pe o perioadă de 60 de luni**, de la Data de Începere a Contractului, durată care poate fi modificată conform prevederilor din prezentul contract.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Semnării Contractului, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Delegatul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept al prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

(4) Delegatarul va emite ordinul de începere a perioadei de mobilizare, astfel:

- în cel mai scurt timp de la data constituirii garanției de bună execuție.

(5) Perioada de Mobilizare curge de la Data emiterii ordinului de începere al Perioadei de Mobilizare și va avea o durată de 90 (nouăzeci) de zile.

(6) În perioada de mobilizare părțile vor încheia Procesul verbal de predare primire a bunurilor de retur.

(7) În Perioada de Mobilizare, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 20 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- b) obținerea Autorizațiilor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului, ori demararea procedurilor specifice de autorizare, după caz.
- c) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%;
- d) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare derulării contractului;
- e) organizarea activităților în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și ale Contractului;
- f) încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorul unui depozit ecologic conform autorizat/operatorii instalațiilor de tratare (dacă este cazul) care să conțină clauze cu privire la condițiile de recepție și acceptare a deșeurilor precum și la plata Serviciului;
- g) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.
- h) includerea normelor de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, și adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001, ori demararea procedurilor specifice de autorizare, după caz;
- i) planificarea și implementarea intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională, ori demararea procedurilor specifice pentru auditare, după caz;
- j) licența acordată de către ANRSC pentru prestarea activității de operare a centrului de colectare prin aport voluntar;

(8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 3 la Contract) și
b) vor furniza una alta toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 3 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(9) În termen de 5 zile de la sfârșitul perioadei de mobilizare Delegatarul va emite ordinul de începere a contractului care va preciza data de începere a contractului, dacă Delegatul a depus toate dovezile prevăzute la alin. (7) de mai sus.

Art. 4 – Contractul și documentele contractuale

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexă, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

(a) Studiul de fundamentare Nr. 109.457/Z2/ 09.12.2025 privind necesitatea și oportunitatea înființării, organizării și funcționării serviciului de salubritate - activitatea de operare a centrelor prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad;

(b) Regulamentul Nr. 109.492/Z2/09.12.2025 a serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad;

(c) Caietul de Sarcini Nr. 109.495/Z2/09.12.2025 privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate – activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice în Municipiul Arad.

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5 - Drepturile delegatarului

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare :

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare aferente Serviciului;

b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;

d) să inspecteze și să verifice Bunurile de Retur, prevăzute prin Contract, puse la dispoziția Delegatului;

e) să încaseze prestația de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;

f) să monitorizeze, să inspecteze/controleze și să verifice îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;

g) să aplice sancțiuni și penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;

h) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului împreună cu anexele aferente) pentru motive ce țin de interesul național

- sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- i) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
 - j) să refuze sau să reducă, în condiții justificate, aprobarea Tarifelor propuse de Delegat;
 - k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
 - l) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
 - m) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
 - n) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

Art. 6 – Drepturile delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinate în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tariful aprobat;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu dispozițiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC). Ajustarea se poate efectua la solicitarea motivată a operatorului și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante;
- d) să propună modificarea Tarifelor aprobate, în raport cu dispozițiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC);
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, în condițiile legii, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 7 – Obligațiile delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 2 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să aprobe, să refuze sau să reducă motivat (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare;
- c) să verifice/controleze/inspecteze/monitorizeze/urmărească/supravegheze periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. menținerea echilibrului contractual;
 - 3. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
 - 4. îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Delegat prin prezentul Contract.
- d) să predea către Delegat, la termenele stabilite, toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate inițial, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire;
- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate/Generatori sau între Delegat și Operatorul Depozitului;
- h) pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale, Municipiul Arad încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind

răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale;

i) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale;

j) să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru activitatea de operare a centrului de colectare prin aport voluntar, prestată de către Delegat în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute;

k) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;

l) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico- financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

Art. 8 – Obligațiile delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale:

a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), Ofertei tehnice și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 3 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în regim de continuitate și permanență, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;

b) să accepte la centrului de colectare prin aport voluntar pe care le operează: deșeurile generate de pe raza Municipiului Arad;

c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 13 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;

d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor și în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;

e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

f) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost puse la dispoziție pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;

g) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur;

h) Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în nici un fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;

i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului contractual precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 30 noiembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 15.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;

k) să dețină toate Autorizațiile/Licențele necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeuri și că Instalațiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;

l) să predea Municipiului Arad sau noului operator, la încetarea din orice cauză a contractului, Autorizațiile de orice fel care pot fi transferate conform legii;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

n) să vândă deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale, deșeurile reciclabile sortate și orice alte deșeuri care pot fi valorificate material la cel mai bun preț posibil. Activitatea de valorificare materială a deșeurilor cu valoare de piață se desfășoară sub coordonarea reprezentanților împuterniciți în acest scop ai Municipiului Arad. Activitatea de comercializare a deșeurilor se va desfășura astfel:

- i. toate contractele privind vânzarea se vor încheia cu acordul scris al Municipiului Arad;
- ii. în vederea obținerii acordului, Delegatul va înainta Municipiului Arad ofertele de prețuri;
- iii. în situația în care, în urma analizării cererii/ofertei existente pe piață reprezentanții Municipiului Arad identifică o altă ofertă mai avantajoasă din punct de vedere economic, Delegatul este obligat să comercializeze deșeurile în favoarea agentului economic indicat de către Municipiul Arad;
- iv. avizul de vânzare se emite în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data solicitării și va conține denumirea agentului economic către care se avizează vânzarea (fie dintre cei identificați de către Delegat, fie identificat de către Municipiul Arad, tipul de deșeu valorificat și codul de deșeu, prețul de vânzare.

o) să raporteze cantitățile de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale valorificate în favoarea organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale indicate de către Delegatar și să pună la dispoziție o dată cu depunerea Raportărilor lunare, documentele de trasabilitate necesare;

p) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în scris în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;

q) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului, Municipiului Arad și autorităților de autorizare și control toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării Serviciului, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

r) să se supună controlului și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și să pună la dispoziția împuterniciților autorităților administrației publice locale, sau după caz, ai autorităților de reglementare competente toate datele și informațiile solicitate;

s) să încheie contracte de asigurare pentru infrastructura necesară desfășurării activităților, în conformitate cu legislația în vigoare;

t) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Municipiul Arad, precum și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

u) să țină o evidență separată a activităților desfășurate, cu contabilitate distinctă pentru fiecare tip de serviciu și localitate de operare în parte, după caz, astfel încât activitățile sale din diferite sectoare și localități, să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat;

v) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;

w) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile

sale derivate din prezentul Contract, doar în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 23 ("Sub-delegarea, transferul și Subcontractanții"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;

x) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 15.1.4 din prezentul Contract;

y) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 20 ("Asigurări") din prezentul Contract;

z) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

aa) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale;

bb) să realizeze lucrările de reparații/intervenții/înlocuiri și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, în baza în conformitate cu prevederile din Caietul de Sarcini;

cc) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract și Caietul de Sarcini;

dd) veniturile realizate de operator din vânzarea și / sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente se raportează, lunar, Municipiului Arad.

Art. 9 – Investiții și dotări puse la dispoziție de delegat

(1) Delegatul se obligă, pe cheltuială proprie, să pună la dispoziția Contractului dotări necesare desfășurării activităților asumate. Acestea sunt achiziționate de Delegat și vor face parte din categoria bunurilor proprii ale Delegatului.

CAPITOLUL IV EXECUTAREA CONTRACTULUI

Art. 10 –Tariful

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este:

a) Pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar:

Tcav _____ lei/tonă;

(2) Tariful aferent activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar este facturat lunar pentru cantitățile efectiv acceptate de la populație, astfel:

-100% din contravaloarea activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar se va factura Municipiului Arad .

(3) Tariful pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar se ofertează și se fundamentează de către operatori în conformitate cu fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifului de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, prevăzută în anexa nr. 1 d) la normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr.640/2022, prin luarea în considerare a cheltuielilor aferente activității prestate, inclusiv a cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuielile cu depozitarea, cheltuielile cu sortarea și/sau alte cheltuieli cu tratarea deșeurilor, fără a se include în structura tarifului cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară.

(4) Pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se evidențiază distinct pe factura emisă de operator și se calculează la cantitatea totală de deșeurile reziduale și reziduuri eliminată la depozit, fără aplicarea vreunui indicator de performanță.

(5) Veniturile obținute de Delegat din vânzarea materialelor vor fi facturate de către operatorul centrelor de colectare prin aport voluntar, virate în integralitate către operatorul centrelor de colectare prin aport voluntar de către reciclatorii la care sunt valorificate deșeurile și reținute de către operatorul CAV-urilor în vederea acoperirii costurilor activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar .

(6) Dovada cantităților de deșeurile acceptate la centrele de colectare prin aport voluntar se va face exclusiv prin bonurile de cântar.

Bonurile de cântar vor prevedea:

- > Cantitatea exprimată în tone;
- > Data recepției;
- > Tipul de deșeu (codul deșeurii).

(7) Plata acestui serviciu se va face din bugetul local, din veniturile din valorificarea materială (care se vor scădea din factura emisă către UAT Arad, precum și din acoperirea costului net prin protocoalele încheiate cu OIREP.

(8) Având în vedere prevederile art. 42 alin. (9) și (10) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, facturile emise către UAT vor fi achitate în termenul de scadență de 30 zile de la data emiterii facturilor, data emiterii se înscrie pe factură. Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

(9) Anexat facturilor emise pentru activitatea de operare CAV-urilor operatorul va depune Raportul lunar prevăzut în Caietul de sarcini.

(10) Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.
- d) dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

(11) Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. Ordinul nr. 324/2025, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022. În situația intervenției de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va avea în vedere legislația aplicabilă la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

(12) Ajustarea tarifului

a) Ajustarea se poate efectua cu aprobarea Delegatarului, la solicitarea Delegatului, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

b) Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

c) Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.

d) Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei: $T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde: $CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

(13) Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

a) Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor se determină pe baza cantităților de deșeuri acceptate la CAV, în condițiile concrete de prestare a activității.

(14) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar.

(15) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(16) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(17) Părțile pot decide modificarea modului de plată a tarifelor, prin încheierea unui act adițional în acest sens, în situația intervenției unor modificări legislative sau în măsura în care o atare modificare este în interesul utilizatorilor din Aria de Delegare.

Art. 11 - Redevența

Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti Municipiului Arad o Redevență de: **746.267,00 lei/an la care se adaugă TVA.**

(1) Valoarea anuală a redevenței a fost calculată ținându-se seama de valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației.

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită o dată/an în contul notificat de Delegatar, în termen de 30 de zile calculate de la sfârșitul lunii a 11 – a, a fiecărui an contractual.

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități contractuale conform prevederilor Art. 25 din prezentul contract. Plățile efectuate de Delegat se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților până la plata

integrală a acestora, și numai după aceea în contul redevenței restante.

(4) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa anuală de plată.

(5) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

Art. 12 – Monitorizarea contractului

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Delegat privind Serviciile, și să inspecteze echipamentele și vehiculele.

(3) Delegatarul va fi informat imediat despre orice inspecție programată de alte autorități și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

(4) Delegatarul va monitoriza, verifica și controla activitatea Delegatului după cum urmează:

(A) Monitorizarea, verificarea și controlul activității delegatului se realizează în vederea respectării și îndeplinirii de către delegat a tuturor obligațiilor stabilite prin relația contractuală încheiată între părți.

(B) Derularea activității de monitorizare și control este obligatorie pentru toate punctele de lucru în care și desfășoară activitatea delegatul și este asigurată de personalul din structura Delegatarului pe întreaga durată de funcționare.

(C) Activitatea de monitorizare, verificare și control se realizează cu periodicitate și fond de timp diferite de la un punct de lucru la altul, în funcție de complexitatea activității desfășurate pe amplasamentul respectiv, de performanțele acestuia și de gradul de conformare al fiecărui obiectiv raportat la relația contractuală încheiată, cerințele legislației aplicabile, etc.

(5) Anunțarea verificării controlului:

(A) Delegatul/reprezentantul legal/conducerea obiectivului verificat(controlat) vor fi informați printr-o notificare cu privire la programul inspecției/ controlului pentru a participa la ședința de deschidere/închidere și pe toată perioada inspecției.

(B) Notificarea controlului se realizează de către Delegatar cu cel puțin 2 zile înainte de începerea efectuării inspecției și se transmite în scris sau prin e-mail operatorului economic vizat.

(C) În cazul în care Delegatul solicită întemeiat amânarea inspecției, această poate fi aprobată doar o singură dată dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare

(D) Dacă nu există nici un răspuns sau o altă solicitare din partea Delegatului atunci inspecția se va desfășura conform programării considerându-se că notificarea a fost acceptată.

(E) Notificarea privind inspecția nu se efectuează în cazul verificărilor inopinate doar în situația suspectării delegatului de provocare cu știință a vreunei neconformități legate de serviciul prestat sau poluării, soldată cu afectarea factorilor de mediu.

(F) Notificarea se întocmește în 2 exemplare unul comunicat delegatului și unul anexat actului de control de către echipa care va efectua inspecția sub semnătura conducerii Delegatarului fiind înregistrată în registru de intrări/ieșiri.

(G) Programul inspecției va fi stabilit de către Delegatar și va conține orice aspecte legate de serviciul pe care le consideră oportune.

(H) În activitatea de monitorizare, verificare, control se utilizează următoarele categorii de acte/documente:

a) raport de monitorizare –act elaborat de către împuterniciții din cadrul Delegatarului în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care sunt consemnate orice aspecte legate de servicii și informații relevante obținute ca urmare a controlului, verificărilor și monitorizărilor, inclusiv măsurile cu termen pentru conformare/remediere ce se impun a fi realizate în cazul constatării unor deficiențe sau neconformități;

- b) raport de constatare –act elaborat de către împuterniciții din cadrul Delegatarului în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care se consemnează stadiul îndeplinirii /neîndeplinirii măsurilor de remediere/conformare dispuse prin raportul de monitorizare;
- c) proces verbal de constatare-act elaborat de împuterniciții din cadrul Delegatarului în situația controalelor efectuate în toate celelalte cazuri în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciul și informații relevante obținute ca urmare a verificărilor realizate în teren.

(6) Verificarea/ controlul în teren.

(A) Monitorizarea/verificarea/controlul în teren se realizează prin următoarele activități:

- a) vizitarea întregului amplasament, incintelor, dotărilor și instalațiilor existente ori deținute de operatorul economic;
- b) verificarea respectării obligațiilor contractuale asumate și gradul de conformare al obiectivului la standardele de calitate și actele de reglementare existente;
- c) verificarea conformării obiectivului controlat la legislația specifică;
- d) controlul documentelor solicitate, precum și înregistrările rezultatelor zilnice, evenimentelor și incidentelor în detaliu;
- e) verificarea modului de exploatare și întreținere a instalațiilor/utilaje din dotare;
- f) verificarea corectitudinii în cazul realizării monitorizărilor, raportărilor, evaluărilor și în general a managementului operațional implementat.

(B) Delegatul are obligația să faciliteze accesul pe întreg amplasamentul a personalului de control împuternicit și să participe la efectuarea inspecției.

(C) Activitățile specifice care se realizează pe parcursul verificărilor/controlului în teren sunt:

- a) ședința de deschidere = activitatea de informare a titularului obiectivului controlat sau a reprezentantului legal al acestuia asupra tipului de inspecție care urmează să se realizeze și programul acesteia;
- b) controlul propriu-zis = cuprinde verificarea amplasamentului și a dotărilor obiectivului controlat, a activităților desfășurate în incinta acestuia, interviuarea persoanelor cu responsabilități și analiza aspectelor și deficiențelor constatate;
- c) întocmirea actelor/documentelor de control = etapa în care se definitivează controlul;
- d) ședința de închidere = acțiune prin care se asigură informarea titularului obiectivului sau a reprezentanților legali desemnați de aceasta asupra rezultatelor controlului, concluziilor care se desprind, măsurilor stabilite în urma controlului.

(7) Finalizarea verificărilor/controlului

Este etapa finală, ulterioară vizitei în teren, care presupune activitate la sediul delegatarului, care urmărește:

- a) Întocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare/Procesului verbal de constatare și transmiterea documentului către operatorul economic verificat/controlat, după înregistrarea actului în Registrul de evidență în ordinea emiterii acestora;
- b) În cazul în care pe perioada derulării controlului/verificării sunt constatate deficiențe ori neconformități în prestarea serviciului raportat la prevederile contractului cu anexele aferente, acestea vor fi descrise/consemnate în actul de control încheiat și concretizate sub forma unei/unor măsuri impuse cu termen de remediere/realizare ce nu poate depăși 60 de zile de la data înaintării/semnării actului. Delegatul poate formula obiecțiuni în scris numai în documentul/ actul de control încheiat cu ocazia verificărilor inspecției, lipsa acestora însemnând asumarea realizării măsurilor impuse/dispuse la termenul prevăzut în actul de control.
- c) Actul de control în forma finală va fi asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al delegatului și de către reprezentanții împuterniciți Delegatarului, constituind astfel finalul ședinței de închidere. În situația în care delegatul refuză asumarea prin semnătură a actului de control încheiat acesta poate fi transmis prin poștă cu confirmare de primire sau afișat la sediul social al operatorului economic ori punctul

de lucru unde acesta își desfășoară activitatea;

d) După primirea actului de control întocmit de reprezentanții delegatarului, delegatul are obligația de a transmite o informare cu privire la realizarea în interiorul termenului precizat a măsurilor impuse.

e) În situația neîndeplinirii la termen a măsurilor de remediere dispuse prin actul de control încheiat și a oricăror deficiențe ori neconformități constatate, reprezentanții împuterniciți delegatarului pot aplica sancțiuni contravenționale în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare, Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor cu completările și modificările ulterioare și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare, OUG 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare și a legislației specifice incidente dar și penalități contractuale;

f) Înaintea întocmirii procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în mod obligatoriu se va încheia un act de control sub forma raportului de constatare în care vor fi descrise clar toate neconformitățile, actele normative aplicabile și cuantumul sancțiunii contravenționale și/sau penalitatea contractuală aplicate. Actul de control elaborat de reprezentanții împuterniciți ai delegatarului respectiv raportul de constatare poate fi înaintat delegatului și fără însușirea prin semnătură a acestuia în următoarele situații:

i. în situația în care delegatul este prezent și refuză semnarea raportului de constatare se va consemna "refuză să semneze";

ii. în situația în care delegatul nu este prezent la momentul încheierii raportului de constatare se va consemna "nu este de față".

g) Comunicarea raportului de constatare se poate face după caz:

i. prin înmânarea personală a unui exemplar original din actul de control după semnarea acestuia către reprezentantul legal al delegatului;

ii. prin poștă cu confirmare de primire în situația în care procesul verbal de constatare este încheiat în lipsa delegatului sau delegatul refuză semnarea acestuia.

h) Dacă delegatul deși avizat prin oficiul poștal nu s-a prezentat în vederea ridicării corespondenței se va proceda la afișarea raportului de constatare la sediul social sau punctul de lucru al delegatului în prezența unui martor și consemnată în procesul verbal de afișare.

(9) Măsuri dispuse în urma constatării deficiențelor

În situația în care s-a constatat o neîndeplinire a obligațiilor contractuale, delegatarul poate emite o Notificare de încălcare a contractului, conform art. 26.1.2 lit.a din prezentul Contract, în care va preciza un termen nu mai mare de 30 de zile pentru ducerea la îndeplinire a neconformității sancționate. Dacă delegatul nu realizează măsura dispusă în interiorul termenului acordat delegatarul devine îndreptățit să procedeze la rezilierea contractului, de plin drept și fără intervenția instanțelor de judecată (Pact comisoriu expres) rezilierea operând în acest caz la termenul indicat prin Notificarea de reziliere și să aplice penalități contractuale.

(10) Cerințe privind raportarea- înainte de Data de începere

Înainte de Data de începere în timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului:

1. Raport intermediar asupra Stării Proiectului, la 15 de zile de la emiterea ordinului de începere a perioadei de mobilizare, incluzând:

a) Programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;

b) Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;

c) Informații diverse;

d) Detalii asupra implementării sistemului informatic.

2. Raportul final asupra stării proiectului în a 30-a zi de la emiterea ordinului de începere a perioadei de mobilizare incluzând aceleași cerințe menționate anterior.

(11) Cerințe privind raportarea – perioada de operare

Raportarea-delegatul este obligat la transmiterea de date și informații specifice activității serviciului

prestat în care sunt furnizate sub forma solicitată, situații cantitative, valorice, grafice, tabelare, analize și rezultate cu caracter oficial.

a) Rapoarte/Înregistrări Zilnice:

- 1) Delegatul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor și pe format de hartie (îndosariat) la sfârșitul fiecărei zi de operare.
- 2) Delegatul poate consemna în înregistrarea zilnică, dacă este cazul, plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare, problemele apărute și soluțiile folosite, orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.
- 3) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice. Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera **rapoarte zilnice, lunare, și anuale** privind oricare categorie de înregistrări.

b) Raportul lunar

Raportările lunare vor fi interpretate prin aceia că delegatul trebuie să furnizeze informațiile/ raportările complete către Delegatar până la data de 5 a fiecărei luni pentru luna precedentă. Raportul lunar va conține:

- 1) Cantitățile de deșeuri primite pe tip de material, defalcat pe fiecare dintre cele două centre de aport voluntar;
- 2) Cantitățile de deșeuri comercializate și prețul de comercializare, defalcat pe fiecare dintre cele două centre de aport voluntar;
- 3) Cantitatea de deșeuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic și costul aferent achitat, defalcat pe fiecare dintre cele două centre de aport voluntar;
- 4) Cantitatea de deșeuri, pe tip de material, predată către instalații de tratare și costul aferent achitat, defalcat pe fiecare dintre cele două centre de aport voluntar.

c) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat astfel:

- 1) Prezentarea evidențelor contabile în mod separat, clar, distinct pentru centrele de aport voluntar cu precizarea tuturor intrărilor și ieșirilor contabile pentru un an calendaristic încheiat;
- 2) De plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- 3) De înmatriculare, asigurare obligatorie a vehiculelor;
- 4) De control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- 5) De posesie a autorizațiilor / permiselor/avizelor care condiționează desfășurarea activității;
- 6) De suma cheltuită cu lucrările (inclusiv dotările) în sarcina Delegatului în baza Contractui și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- 7) Dovada (facturi, contracte) efectuării reviziilor/reparațiilor / înlocuirii pieselor defecte și în general a tuturor specificațiilor din manualele de operare cu respectarea termenelor de mentenanță pentru toate utilajele/echipamentele/vehiculele din componența centrelor de aport voluntar.

(12) Ședințe de management al serviciilor

Delegatarul sau Delegatul poate solicita organizarea unor ședințe de management al Serviciilor cu posibilitatea participării celorlalți operatori ori de câte ori consideră necesar, justificând în solicitarea înaintată motivul întâlnirii. De regulă ședințele se vor desfășura la sediul Delegatarului la termenul convenit între părți.

Sumarul ședințelor va fi consemnat în procesul verbal de ședință și asumat prin semnătură de toate părțile prezente.

Art. 13 – Fluxul deșeurilor

- (1) Delegatul va primi la Centrele de colectare prin aport voluntar categoriile de deșeuri menționate în documentația de atribuire, de la populația din Municipiul Arad;
- (2) Delegatul va preda la Depozit în scop de eliminare finală doar Deșeurile care nu pot fi tratate sau

valorificate.

(3) Delegatul poate transporta în vederea tratării deșeurile acceptate la CAV-uri către operatori autorizați.

Art. 14 – Prestarea serviciului

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 3 la prezentul Contract).

(2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(4) Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(5) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la fiecare CAV. Orarul este stabilit în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) și poate fi modificat doar prin hotărâre a Delegatarului cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

(6) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente CAV-urilor pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 12 din prezentul Contract.

(7) Delegatul va avea toate utilajele, echipamente și vehiculele corespunzătoare, într-o stare tehnică bună, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(8) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura reparația/înlocuirea acestuia, în termen de 24 de ore, astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate și permanență.

(9) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare podul-basculă pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual de un prestatar autorizat.

(10) La transportul rezidurilor rezultate din CAV-uri, Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu.

(11) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți. Operațiile de întreținere și revizii generale care necesită întreruperi ale procesului de producție (dacă este cazul) se vor efectua conform unui plan întocmit de Delegat și aprobat de Delegatar cu cel puțin 30 de zile înainte de data efectuării reparației.

(12) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.

(13) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor, respectiv de la care CAV a fost generat, destinația Deșeurilor respective, tipul de Deșeuri, cantitatea de Deșeuri și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(13) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu.

(14) Riscurile aferente exploatarea Serviciului, sunt preluate integral de Delegat și sunt cuprinse în Caietul de sarcini, anexă a contractului.

Art. 15 – Bunurile utilizate în derularea contractului și transferul infrastructurii

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

15.1 Bunurile de retur

15.2 Bunurile proprii

15.1. Bunurile de Retur

15.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile proprietate publică sau privată ale Delegatarului, puse la dispoziția Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Municipiului Arad pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile puse în sarcina operatorului conform prevederilor Caietului de sarcini, anexă a prezentului Contract.

15.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 1 în Caietul de Sarcini la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 15.1.1., de mai sus acestea vor fi puse la dispoziție Delegatului.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

15.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina

Delegatului, bunuri prevăzute la art.15.1.1 lit.b), care în situația încetării Contractului înainte de termen, pot să revină Delegatarului numai cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

15.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

15.1.5. Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

15.1.6. Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

15.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de folosință, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

15.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

15.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

19.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

15.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 19.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a pus la dispoziția Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

15.1.12. Delegatul nu permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

15.2. Bunurile proprii

15.2.1 Bunurile proprii sunt bunurile care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la

încheierea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

15.2.2. Bunurile proprii reprezintă, dar fără a se limita la acestea, dotările puse la dispoziție de Delegat prevăzute la Articolul 9 din Contract, precum și orice alte mijloace, echipamente, utilaje pe care Delegatul le consideră necesare în scopul ducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract.

Art. 16 – Gestiunea serviciului în relație cu alți operatori de salubritate

(1) Delegatul va încheia, dacă este cazul, contracte comerciale cu Operatorii de sortare, compostare, depozitare, pentru a putea primi Deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt primite la CAV-uri. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 13 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract.

(2) Delegatul va încheia contracte comerciale cu operatorii instalațiilor de reciclare pentru deșeurile încredințate în vederea reciclării.

Art. 17 – Măsurile de sănătate și securitate

(1) Delegatul are obligația ca anterior începerii activității să întocmească planul intern de sănătate și securitate în muncă și să ia toate măsurile necesare respectării întocmai a legislației specifice sănătății și securității în muncă, fiind pe deplin și singur responsabil pentru îndeplinirea cerințelor legale.

(2) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar conform dispozițiilor legale și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(3) Delegatul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirii profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedeele tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activitate pentru acesta (subcontractanți) în conformitate cu dispozițiile legale.

(4) În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Delegat, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul conform prevederilor legale, înregistrându-l la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs și va informa în scris Delegatarul în termen de 3 zile despre producerea accidentului/incidentului sau evenimentului periculos.

(5) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(6) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului, în perimetrul Instalațiilor de Deșeuri și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase de la Instalațiile de Deșeuri pe care le gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

Art. 18 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între părți

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător și protecția mediului, care apare sau a avut loc după această dată.

Art. 19 – Garanția de bună execuție

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Municipiului Arad, în cuantum de **5% din valoarea fără TVA a Contractului**. Se constituie pe toată Durata Contractului prin oricare din formele permise de Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, la data constituirii acesteia.

(2) Garanția de bună execuție este irevocabilă și necondiționată.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Municipiul Arad, oricând pe parcursul derulării contractului în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului și a emitentului instrumentului de garantare, în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile asumate prin contract, împreună cu anexele, care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, Municipiului Arad va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(5) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea de plin drept a Contractului conform Articolului 34 ("Rezilierea Contractului").

(7) Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 30 (treizeci) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Municipiul Arad nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Art. 20 - Asigurări

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale.

a) Asigurarea de bunuri calculată la valoare de inventar, având ca beneficiar Municipiul Arad, pentru cele patru CAV-uri, în calitate de proprietar al bunurilor, care va fi reînnoită ori de ori va fi necesar. Asigurarea va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;

b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul va furniza către Municipiul Arad copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) al prezentului articol.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și

o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 34 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea francizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza Municipiului Arad dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.

Art. 21 - Registre, evidențe contabile și audit

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul în condițiile Articolului 34 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul are dreptul, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar. Delegatul nu are dreptul să se opună sau să refuze efectuarea auditului, sub sancțiunea rezilierii de plin drept a prezentului contract, conform prevederilor art.34 1.1. („Rezilierea contractului,). Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

Art. 22 – Clauza de prevenire a corupției

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-

contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 34 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 34 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

Art. 23 – Sub-delegarea, transferul și subcontractanți

(1) Pe întreaga durată a prezentului contract, Delegatului îi este interzisă subdelegarea gestiunii Serviciului, subrogarea, novarea, cesionarea, transmiterea, cedarea sau transferarea sub orice formă a drepturilor și obligațiilor născute, derivate sau în legătură cu prezentul contract.

(2) În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract.

(3) Prin excepție, cesiunea și novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă doar în cazul divizării, fuzionării sau înființării unei filiale a Delegatului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea prealabilă a Delegatarului.

(4) În cazul în care Delegatul subcontractează părți din contract, acesta are obligația de a încheia contractele cu subcontractanții declarați în aceeași condiții în care a fost încheiat prezentul contract.

(5) Delegatul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(6) Lista subcontractanților cu datele de recunoaștere ale acestora cât și contractele încheiate vor constitui Anexă la prezentul contract.

(7) Delegatul este pe deplin răspunzător față de Delegatar de modul în care îndeplinește contractul.

(8) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Delegat pentru modul în care își îndeplinește partea sa de contract.

(9) Delegatul nu poate schimba subcontractantul, numai dacă acesta nu își îndeplinește partea sa de contract. Schimbarea subcontractantului nu poate duce la modificarea ofertei financiare sau tehnice și se va realiza numai cu acordul scris prealabil al Delegatarului.

(10) În nici o situație nu se vor putea crea relații contractuale directe între subcontractor și Delegat, orice clauză contrară fiind nulă. Delegatul rămâne pe deplin responsabil față de Delegatar pentru actele, faptele și/sau omisiunile subcontractantului, personalului și/sau agenților acestuia ca și cum ar fi actele, faptele și/sau omisiunile, personalul și/sau agenții proprii.

(11) Delegatul are dreptul de a încheia contracte cu terți pentru asigurarea și valorificarea exploatarea bunurilor și serviciilor care fac obiectul achiziției, cu condiția ca atare contracte nu ar putea constitui o subdelegare, subrogare, novare, cesiune, transmitere, cedare sau transfer sub orice formă a drepturilor și obligațiilor născute din sau în legătură cu prezentul contract.



CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 24 – Răspunderea contractuală

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
- (3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

Art. 25 – Răspundere, penalități și despăgubiri în sarcina delegatului

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2)

a) În cazul în care, din culpa sa, Delegatul nu își îndeplinește sau îndeplinește defectuos, obligațiile asumate prin prezentul Contract și prin Caietul de sarcini, acesta va fi obligat la plata de penalități în cuantum de 0,1% din valoarea anuală a redevenței/zi de întârziere, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum și la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligației asumate.

b) Penalitățile și despăgubirile prevăzute la alin.2 lit. a) nu exclud dreptul Delegatarului de a duce la îndeplinire el însuși prin încheierea de convenții cu terți, acolo unde există posibilitatea, a oricărei obligații ce incumbă Delegatului și care nu a fost îndeplinită sau a fost îndeplinită defectuos. În această situație, Delegatul va suporta și toate costurile directe sau indirecte cauzate ca urmare a încălcării obligației și oricare dintre riscurile executării contractelor încheiate de către Delegatar pentru Delegat. Delegatarul va putea recupera costurile anterior menționate în oricare dintre modalitățile prevăzute în contract, inclusiv prin executarea Garanției de Bună Execuție constituită de Delegat.

(3) În situația neplății redevenței în termenul stabilit potrivit art. 11 alin.(2) din Contract, Delegatarul are dreptul de aplicare și percepe penalități în cuantum de 0,1% per zi de întârziere aplicate la valoarea redevenței anuale de la data expirării termenului de plată și până la data plății efective.

(4) În plus față de orice altă despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(5) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui sursă de alimentare a Fondului IID în

cazul penalităților datorate pentru neplata redevenței Municipiului Arad. Pentru toate celelalte de penalități, cu excepția penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, acestea vor fi calculate, facturate și încasate de către Municipiul Arad.

Art. 26 – Răspunderea delegatarului, penalități și despăgubiri în sarcina delegatarului

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur puse la dispoziție pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:

(i) producerii unui eveniment de Forță Majoră;

(ii) stării Bunurilor puse la dispoziție sau a amplasamentelor aferente acestora sau

(iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

(5) De asemenea, în cazul în care, din culpa sa, Delegatarul nu își îndeplinește sau îndeplinește defectuos, obligațiile asumate la alin.1-3 de mai sus, acesta va fi obligat la plata de penalități în cuantum de 0,01% din valoarea anuală a redevenței per zi de intarziere, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum și la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligației asumate.

Art. 27 – Exonerarea de răspundere a delegatului

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 25 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Fără ca oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau întreruperea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

Art. 28 - Recuperarea debitelor

(1) Delegatul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite inclusiv după Data Încetării Contractului în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către

(3) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI

EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

Art. 29 – Forța majoră

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;

ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;

ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată pe săptămână, despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forță Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

Art. 30 – Menținerea echilibrului contractual

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 29 ("Forță Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului, cu respectarea legislației în materia concesiunilor/achizițiilor.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.



CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 31 – Modificarea contractului prin acordul părților

(1) Modificarea prezentului Contract se face prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a

la actul obiectului delegării gestiunii, conform Legii.

(3) Părțile contractante nu au dreptul de a încheia acte adiționale cu privire la acele clauze care prevăd alocarea riscurilor prezentului contract. În acest sens, se vor considera nule orice modificări care ar avea ca efect diminuarea responsabilităților Delegatului în asemenea măsură încât să se ajungă la redistribuirea riscurilor către Delegatar.

Art. 32 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a contractului de către delegatar

(1) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 2 și nr. 3 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului, după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 30 ("Menținerea echilibrului contractual").

(2) Delegatarul va modifica unilateral contractul în situația intervenției unei modificări legislative incidente, precum și atunci când rațiuni economice, tehnice sau de altă natură impun preservarea interesului public local sau național.

(3) În situația intervenției unei modificări legislative incidente, contractul de delegare se va modifica de drept unilateral, ce către Delegatar, prin Act Adițional, la prezentul contract. În această situație, Actul adițional produce efecte de la data comunicării acestuia de către Delegatar, indiferent de asumarea sau nu a Actului adițional de către Delegat, prin semnătură.

(4) Delegatarul poate modifica unilateral Contractul atunci când, rațiuni tehnice, economice sau de altă natură impun preservarea interesului public local sau național, modificarea prezentului contract, inclusiv încetarea înainte de termen a acestuia devin necesare, fără posibilitatea de solicitare/acordare a oricărui tip de despăgubiri, daune, prejudicii, cu excepția celor devenite incidente înainte de data stabilită de către Delegatar pentru încetare.

CAPITOLUL VIII ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 33 – Cauzele de încetare a contractului

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii");

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, fără posibilitatea de solicitare/acordare a oricărui tip de despăgubiri, daune, prejudicii, cu excepția celor devenite incidente înainte de data stabilită de către Delegatar pentru încetare, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 34 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;

d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 29 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;

e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 30 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului, cu plata de despăgubiri;

h) dacă Părțile convin încetarea Contractului de comun acord, înainte de termen, precum și în situația prevăzută la lit.e, se va încheia un Act Adițional la prezentul Contract, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la aceea dată, precum și prevederile contractuale;

- i) fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Delegatarului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de delegare prin concesiune, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul de delegare prin concesiune, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:
- (1) concesionarul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr.100/2016, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 90 (nouăzeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.
- (3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:
- a) să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul său către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a) Bunurile de Retur prevăzute la art.15.1.1 vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini;
- b) Bunurile Proprii vor rămâne proprietatea Delegatului.
- (5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur.
- (6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur pe care Delegatarul le preia.
- (7) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare sau în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței operatorului, Delegatul are obligația de a asigura continuitatea prestării Serviciului până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de zile, în vederea continuității Serviciului.

Art. 34 – Rezilierea contractului

34.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

34.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat în conformitate cu Art. 34.1.2;
- b) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- c) nerespectarea Articolului 23 (“Sub-delegarea, transferul și Subcontractanții”) din prezentul Contract sau subtransferul bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- d) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului

- e) în cazul întârzierii Delegatului mai mult de 30 de zile cu privire la plata Redevenței;
- f) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- g) delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract;
- h) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 22 ("Clauza de prevenire a corupției");
- i) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 60 Zile;
- j) neîndeplinirea tuturor obligațiilor dispuse pentru Perioada de Mobilizare;
- k) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

34.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art.34

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de cel mult 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere");
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere (de cel mult 30 de zile), contractul se consideră reziliat de plin drept la data expirării Perioadei de Remediere;
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă, în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta de drept începând cu data prevăzută în această notificare;
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către Municipiul Arad.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

34.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

34.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

34.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 34.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 34.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUCZE

Art. 35 – Politica privind forța de muncă

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura ca toti angajatii sai implicați in prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă, dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului și achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

(9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea.

(11) Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

Art. 36 - Confidențialitate

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;

- și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
 - d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorității Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
 - e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
 - f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
 - g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
 - h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
 - i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

Art. 37 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

Art. 38 – Taxe

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Art. 39 – Cheltuieli

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli, inclusiv cheltuielile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

Art. 40 – Conflictul de interese

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate

avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 34 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

Art. 41 – Reprezentanții părților

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

Art. 42 - Comunicări

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat:

În atenția:

Manager de Contract, Dl/Dna. _____

Adresa: _____, localitatea _____, Județul _____

Tel / Fax: _____

E-mail: _____

b) Pentru Delegatar:

În atenția:

D-na/D-nul _____

Adresa: _____, localitatea _____, Județul _____

Tel / Fax: _____

E-mail: _____



(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

Art. 43 – Drepturile terților

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, Municipiul Arad va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia.

Art. 44 - Renunțare

(1) Nici o renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 42 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

Art. 45– Nulitatea contractului și divizibilitatea prevederilor sale

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate prin efectul legii de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 48 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

Art. 46 – Menținerea unor prevederi după data încetării

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului până la desemnarea unui nou operator, precum și Articolul 11 („Redevență”), Articolul 48 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 25 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 28 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 36 (“Confidențialitate”), Articolul 38 (“Taxe”), Articolul 47 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

Art. 47 - Declarații și garanții

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte

declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declara și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.
- g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
- h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.
- (2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării.
- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
- b) Delegatarul are dreptul de a pune la dispoziția Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.
- c) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ- teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ- teritoriale ce constituie Delegatarul.
- d) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

Art. 48 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

- (1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
- (2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.
- (3) Prezentul Contract s-a încheiat astăzi, _____, în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR
MUNICIPIUL ARAD
Primar
BIBARȚ Laurențiu-Călin

DELEGAT

Director executiv
DAVID Marinela

Data: _____._____.202__

Viza C.F.P.P.
Nume și prenume

Data: _____._____.202__

Director executiv
FLOREA Liliana

Data: _____._____.202__

Șef serviciu
BALAȘ Ovidiu-Călin

Data: _____._____.202__

Director executiv
GURBAN Sorin

Data: _____._____.202__

Șef serviciu
DEKANY Edita

Data: _____._____.202__

Viza juridică
Nume și prenume

Data: _____._____.202__

Consilier achiziții
Nume și prenume

Data: _____._____.202__

CC

CC